

委任状

《本人》	令和 年 月 日 (委任状を書いた日を記入)
住 所	_____
氏 名	_____ 印
生年月日	昭・平 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、児童手当の _____ に関する権限を委任します。

《代理人》(窓口に来る方)	
住 所	_____
氏 名	_____ 印
生年月日	昭・平 年 月 日

※申請時に確認させていただくもの

- ・代理人の身元確認 (代理人の個人番号カード、代理人の運転免許証 等)
 - ・本人の番号確認 (本人の個人番号、本人の通知カード、本人の個人番号が記載された住民票 等)
- ※写しも可

〈注意事項〉

- ・委任する本人が作成してください。
- ・記載項目が整っていれば様式は問いません。便せん等に上記の項目をご記入ください。
- ・パソコン等で作成する場合も、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。