

4 市税証明交付請求書

(市民課用)

(あて先)沼田市長

太線の中を記入してください

令和 年 月 日

該当者 (どなたの 必要ですか)	住所 (所在地)		本人 確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	フリガナ			交付 番号	
	氏名 (法人名)				
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日			
請求者 (窓口 に来た人)	(該当する所に○をつけてください) 本人・同一世帯の親族・相続人・委任状あり・その他			受付	
	住所		作成		
	氏名		交付		
				金額 円	
1 所得証明		4 納税証明(個人) : (平成・令和)年度 通			
ア 一般用 : (平成・令和)年中 通		5 納税証明(法人) : (平成・令和)年度 通			
イ 児童手当用 : (平成・令和)年中 通		6 軽自動車税納税証明(車検用) : 無料 通			
2 課税(非課税)証明 : (平成・令和)年度 通		車両番号 (群馬 -) ※車検証(コピー可)が必要です。 ※委任状は不要です。			
3 所在証明(法人) ※委任状は不要です。 通		7 完納証明 通			

○本人以外は証明書を請求できません。(3と6を除く) ただし、同一世帯の親族及び委任状を提出した場合は、請求できます。
 ○法人に関する証明においては、代表者以外は請求できません。ただし、法人からの委任状を提出した場合は、請求できます。
 ○窓口に来た人の、公的機関発行の身分証明(免許証等)を提示してください。
 ○上記1~7以外の証明の交付は、収納課窓口(12)で請求してください。

※委任状は、委任者本人がすべて記入(記名の場合は押印)してください。
 (法人が押印する場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください)

委 任 状		(市民課税証明請求用)
(あて先)沼田市長		令和 年 月 日
委任者 (依頼する人)	住 所 (所 在)	
		(自署または記名押印)
	氏 名 (名称・代表者名)	(印)
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
私は、下記の者を代理人と定め、次の請求及び受領に関する権限を委任します。 ※委任する証明の種類に○印をつけ、必要事項を記入してください		
・所得証明(一般用)	平成・令和 年中	・納税証明(個人・法人) 平成・令和 年度分
・所得証明(児童手当用)	平成・令和 年中	・完納証明
・課税(非課税)証明	平成・令和 年度	(所在証明・軽自動車納税証明は委任状不要です。)
代理人 (窓口に行く人)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日