

市税証明交付請求書（郵送用）

沼田市長 様

次のことについて請求します。

請求者 住所

氏名

連絡先電話番号 — —
(昼間連絡が取れる番号)

必要 な 人	現在の住所	
	1月1日現在の住所	
	氏名 (法人名)	フリガナ
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
◎必要とする証明の番号に○をつけ、通数を記入してください。		
1	所得証明 一般用 【平・令 年度 (平・令 年分)】	通
	児童手当用 【平・令 年度 (平・令 年分)】	通
2	課税 (非課税) 証明 【平・令 年度 (平・令 年分)】	通
3	納税証明 【平・令 年度】 市県民・固定・国保・法人・軽自(車検用以外) ※必要な項目に○をつけてください	通
4	完納証明	通
5	軽自動車税納税証明 (車検用) 車両番号 群馬 ※車検証のコピーを添付	通
6	固定資産税評価証明 ※亡くなられている方の証明を申請する場合は相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
7	登記用固定資産税評価通知書 ※亡くなられている方の証明を申請する場合は相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
8	公課証明 ※亡くなられている方の証明を申請する場合は相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
9	その他 ()	通
備考 ※6、7、8については必要な資産の地番等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部		

- 同封するもの
- ①手数料・・・定額小為替 (郵便局で購入してください)
※料金については市税証明の概要を参照
 - ②返信用封筒・・・宛先を記入し、切手を貼ってください。
 - ③本人確認書類関係・・・請求者本人の請求であることを確認するため、確認書類の写しを同封下さい。
※確認書類については市税証明の概要を参照

宛 先 〒378-8501
沼田市下之町888番地
沼田市役所市民部税務課納税係
TEL 0278-23-2111 (内線3032)

委任状

(税務課証明請求用)
令和 年 月 日

沼田市長様

住所
(所在) _____

氏名
(名称・代表者名) _____ (自署または記名押印) 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記証明の交付請求及び受理について、次の者に委任します。

記

_____ に関すること

※証明の種類を必ず記入してください

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任する本人が自署または記名押印の上、すべて記入してください。
(法人が押印する場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください)

記入例

委任状

(税務課証明請求用)
令和〇〇年 〇月 〇日

沼田市長様

住所
(所在) 群馬県沼田市下之町888番地

氏名
(名称・代表者名) 沼田太郎 (自署または記名押印) 印

生年月日 大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日

私は、下記証明の交付請求及び受理について、次の者に委任します。

記

〇〇〇〇〇 証明 _____ に関すること

※証明の種類を必ず記入してください

(代理人) 住所 前橋市大手町1丁目1番1号

氏名 群馬花子

生年月日 大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日