

市税証明交付・閲覧請求書

(税務課用)

沼田市長様

太線の中を記入してください

令和 年 月 日

該当者 (どなたの 必要ですか)	住所 (所在地)	本人 確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> その他()
	フリガナ 氏名 (法人名)	
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	交付 枚数
請求者 (窓口 来た人)	(該当する所に○をつけてください) 本人・同一世帯の親族・相続人・委任状あり・その他	交付 番号
	住所	主務 者印
	氏名	金額 円
1 所得証明 ()年中	8 固定資産税評価額証明 ※	通
ア 一般用	9 登記用固定資産税評価額通知書 ※	通
イ 児童手当用	10 公課証明 ※	通
ウ その他	11 資産(無資産)証明	通
2 課税(非課税)証明 ()年度	12 名寄帳(閲覧)	通
3 所在証明(法人)	13 地籍図(コピー・証明)	通
4 納税証明 ()年度 市・固・国・軽・法	14 その他 ()	通
5 完納証明	※必要な資産の地番等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	
6 軽自動車税納税証明(車検用) 車両番号 群馬		
7 住宅用家屋証明	通	

○本人以外は証明書を請求できません。(所在証明、住宅用家屋証明、軽自動車税納税証明(車検用)*、地籍図を除く。)
 ただし、同一世帯の親族及び委任状を提出した場合は、請求できます。 *軽自動車税納税証明(車検用)は車検証(コピー可)が必要になります。
 ○法人に関する証明においては、代表者以外は請求できません。ただし、法人からの委任状を提出した場合は、請求できます。
 ○請求者に関して、公的機関発行の身分証明(免許証等)の提示が必要です。

委 任 状

(税務課証明請求用)
令和 年 月 日

沼田市長様

住 所
(所 在)

(自署または記名押印)

氏 名
(名称・代表者名) 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記証明の交付請求及び受理について、次の者に委任します。

記

に関すること

※証明の種類を必ず記入してください

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任する本人が自署または記名押印の上、すべて記入してください。
 (法人が押印する場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください)