

該当者 〔どなたのが 必要ですか〕	住所 (所在)	(電話番号)	本人 確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> その他( )	
	フリガナ				
	氏名 (名称)	大・昭・平・令・西暦 (生年月日)	年 月 日	交付 枚数	
請求者 〔窓口 に来た人〕	(該当する所に○をつけてください) 本人・同一世帯の親族・相続人・委任状あり・その他			交付 番号	
	住所 □同上	(電話番号)		主務 者印	
	氏名	昭・平・令・西暦 (生年月日)	年 月 日	金 額	円
1 所得証明書( )年中	通	8 固定資産税評価額証明書	通		
※児童手当用を希望する方は課税証明書をご請求ください。		9 【登記用】固定資産税評価額証明書	通		
2 課税(非課税)証明書( )年度	通	10 公課証明書	通		
3 所在証明書(法人)	通	※8.9.10の証明に記載する資産の地番をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部			
4 納税証明書( )年度	通	11 資産(無資産)証明書	通		
ア 市民・国保・軽自・法人		12 名寄帳(閲覧)	通		
イ 固定資産		13 地籍図(コピー・証明)	通		
※固定資産所有者名【 】		14 その他( )	通		
ウ 在留期間更新用	通	備考:			
5 完納証明書	通				
6 軽自動車税納税証明書(車検用)					
車両番号 群馬					
7 住宅用家屋証明書	通				

○請求者に関して、公的機関発行の身分証明(免許証等)の提示が必要です。

○本人以外が証明書を交付請求する場合は、委任状が必要です。

○法人に関する証明においては、代表者以外は請求できません。ただし、法人からの委任状を提出した場合は、請求できます。

委 任 状

(税務課証明請求用)

沼田市長様

令和

年

月

日

住 所  
(所 在)

(自署または記名押印)

氏 名  
(名称・代表者名)

(印)

※法人の場合は自署であっても社印を押印ください

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記証明の交付請求及び受理について、次の者に委任します。

記

※証明の種類を必ず記入してください

に關すること

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任する本人が自署または記名押印の上、すべて記入してください。

(法人が押印する場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください)