

# 市税証明交付・閲覧請求書

沼田市長様

\* 太線の中を記入してください。

(来庁者の本人確認のため、身分証明書をご用意ください。)

(税務課用)

令和 年 月 日

該当者 〔どなたが 必要ですか〕	住所 (所在)	(電話番号)	本人 確認 □免許証 □保険証 □マイナンバー □在留カード □車検証 □その他( )
	フリガナ	大・昭・平・令・西暦 (生年月日) 年 月 日	
請求者 〔窓口に 来た人〕	氏名 (名称)	(該当する所に○をつけてください) 本人・同一世帯の親族・相続人・委任状あり・その他	交付 枚数 主務 者印 金 額 円
	住所 □同上	(電話番号)	
	氏名	(生年月日) 昭・平・令・西暦 年 月 日	
1 所得証明書( )年中 通	8 固定資産税評価額証明書 通		
※児童手当用を希望する方は課税証明書をご請求ください。			
2 課税(非課税)証明書( )年度 通	9 【登記用】固定資産税評価額証明書 通		
3 所在証明書(法人) 通	10 公課証明書 通		
4 納税証明書( )年度 通	※8.9.10の証明に記載する資産の地番をご確認ください。 □全部 □一部		
ア 市民・国保・軽自・法人 通	11 資産(無資産)証明書 通		
イ 固定資産 通	12 名寄帳(閲覧) 通		
※固定資産所有者名【_____】 通	13 地籍図(コピー・証明) 通		
ウ 在留期間更新用 通	14 その他( ) 通		
5 完納証明書 通	備考:		
6 軽自動車税納税証明書(車検用) 車両番号 群馬 通			
7 住宅用家屋証明書 通			

○請求者に関して、公的機関発行の身分証明(免許証等)の提示が必要です。

○本人以外が証明書を交付請求する場合は、委任状が必要です。

○法人に関する証明においては、代表者以外は請求できません。ただし、法人からの委任状を提出した場合は、請求できます。

## 委任状

(税務課証明請求用)

令和 年 月 日

沼田市長様

住 所  
(所 在)

(自署または記名押印)

(自署または記名押印)

氏 名  
(名称・代表者名)

印

※法人の場合は自署であっても社印を押印ください

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記証明の交付請求及び受理について、次の者に委任します。

記

※証明の種類を必ず記入してください

に關すること

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※この委任状は、委任する本人が自署または記名押印の上、すべて記入してください。

(法人が押印する場合は、法務局に登録してある代表者印を押印してください)