

市税証明交付請求書(郵送用)

沼田市長 様

次のことについて請求します。

請求者	住所
	氏名
	連絡先電話番号 (※日中連絡が可能な番号)

代理人	住所
	氏名
	連絡先電話番号 (※日中連絡が可能な番号)

該 当 者	(証明を受ける人、 又は固定資産所有者)
	住所
	フリガナ 氏名
生年月日 明・大・昭・平 ・西暦 年 月 日	

◎必要とする証明の番号に○をつけ、通数を記入してください。

1	所得証明	【平・令年度（平・令年中）】	通
2	課税(非課税)証明	【平・令年度】	通
	課税証明（児童手当申請用）	【平・令年度】	通
3	納税証明	【平・令年度】 市民・国保・軽自・法人・固定	通
4	完納証明		通
5	軽自動車税納税証明(車検用)	車両番号 群馬 ※車検証のコピーを添付	通
6	固定資産税評価証明	※亡くなられている方の証明を申請する場合は 相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
7	固定資産税評価証明書【登記用】	※亡くなられている方の証明を申請する場合は 相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
8	公課証明	※亡くなられている方の証明を申請する場合は 相続関係がわかる戸籍のコピーを添付	通
9	その他（	）	通

備考 ※6、7、8については記載する地番を以下にご記入ください。

☐全部 ☐一部
(必要な地番)

同封書類確認

※その他確認書類については市税証明の概要を参照

- ☐ 市税証明交付申請書
- ☐ 本人確認書類の写し（請求者及び代理人） ※マイナカード、免許証、保険証等
- ☐ 証明手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください） ※手数料については市税証明の概要を参照
- ☐ 返信用封筒・・・宛先（請求者、又は代理人住所）を記入し、切手を貼ってください。
- ☐ 委任状（請求者と該当者が異なる場合、代理人が申請する場合）
- ☐ 相続関係確認書類（6・7・8の証明について必要な場合）

送付先： 〒378-8501

沼田市下之町888番地

沼田市役所市民部税務課納税係

TEL 0 2 7 8 - 2 3 - 2 1 1 1 (内線 3 0 3 2)