

## 【排水設備等工事計画確認(変更)申請書】 提出書類一覧 (チェックシート)

※申請者確認事項

番号	項目	確認事項	申請者 確認欄	市 確認欄
1	排水設備等工事計画確認(変更)申請書	日付等必要事項の記入漏れはないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		様式の誤りはないか。 (公共、特環地域での申請は、「様式第1号(第6条関係)」の申請書。農集地域での申請は「様式第1号(第3条関係)」の申請書。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		必要箇所に押印はされているか。 (押印必要箇所は、「土地所有者」「建物所有者」の部分。私道に排水設備を設置する場合は、「土地所有者」箇所の押印。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	案内図	場所を知らない人でも分かる地図か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	平面図	管底高さ、管延長	図面内に記入はされているか。図面内への記入が無い場合、縦断面図が添付されているか。 特別な事情が無い場合、手引き記載の基準を満たしているか(VUφ100の場合、最小土被り300mm(管底407mm)以上、管勾配12.5%以上、最大管延長12.0m)。 公共樹の接続箇所で落差が30cm以上となる場所には、ドロップ樹がついているか(フリーインバートタイプの公共樹へ接続する場合は不要)。	
		排水系統図	雨水系統の流入は無いか(雨水が浸入する恐れのある外水道は接続となっていないか)。 2Fに衛生器具がある場合、2Fの図面はあるか。 給湯器等のドレン排水は浸透樹に接続となっているか。	
		建物の間取平面図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	排水設備等工事設計書	数量の記入はされているか。 <b>新築以外の場合</b> 、材料費及び労務費の単価と金額は記入されているか。 消費税、総工事費等の金額計算に誤りはないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	委任状	必要箇所に押印はされているか(押印必要箇所は、「委任者」「指定工事店」の部分)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	同意書(必要な場合)	主に「 <b>分譲地の私設樹に接続する場合</b> 」「 <b>関係者の排水設備に接続する場合</b> 」に添付が必要(同意書のチェック項目について不明な場合は、上下水道課に確認して下さい)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ディスプレイ	ディスプレイの設置を検討する場合には、市に <b>必ず事前協議を行って下さい</b> 。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	その他 確認事項	白沢地区、利根地区の受益者分担金(特環)	左記の地域で申請を行う場合で受益者分担金の該当となる場合(主に公共樹に対して新規に接続となる場合は、 <b>申請の際に受益者分担金が必要</b> 。金額については、上下水道整備課に確認して下さい)。	
		公共樹	既設公共樹及び取付管は確認しているか。 ・塩ビ公共樹が設置されている場合 →設置済 ・CO公共樹が設置されている場合 →設置済(塩ビ樹に交換) ・管出しの場合 →今回設置(樹設置) ・公共樹も管出しも無い場合 →今回設置(樹引き)	
		除害施設	除害施設が必要な施設(飲食店、理容室等)での申請時は、図面内に除害施設の位置を明記し、「除害施設の標準構造図」「容量算定計算書(必要な場合)」を添付すること。	

※ 提出する書類は、確認欄左側の申請者確認欄に「レ」点を記入して下さい。  
また、本チェックシートは、申請書提出時に1部提出して下さい。

※沼田市確認事項

番号	確認事項	市 確認欄
1	受領印を押したか。	<input type="checkbox"/>

受付者

## 【排水設備工事完成届】 提出書類一覧 (チェックシート)

### ※申請者確認事項

番号	項目	確認事項	申請者 確認欄	市 確認欄
1	排水設備工事完成届	日付等必要事項の記入漏れはないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		様式の誤りはないか。 (公共、特環地域での提出は、「様式第3号(第9条関係)」の完成届。農集地域での提出は「様式第3号(第6条関係)」の完成届。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		工事完成年月日は、完成届提出の5日以内になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	【公共・特環】 公共下水道使用開始(休止・廃止)届	日付等必要事項の記入漏れはないか。 開始年月日は、居住済の場合は居住開始日を記入する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【農集】 排水設備使用開始(休止・廃止)届	様式の誤りはないか。 (公共、特環地域での提出は、「様式第8号(第14条関係)」の「公共下水道使用開始(休止・廃止)届」。農集地域での提出は「様式第7号(第9条関係)」の「排水設備使用開始(休止・廃止)届」。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	出来高図	管底高さ、管延長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		排水系統図		
		建物の間取平面図		
		図面内に記入はされているか。図面内への記入が無い場合、縦断図が添付されているか。 特別な事情が無い場合、手引き記載の基準を満たしているか(VUφ100の場合、最小土被り300mm(管底407mm)以上、管勾配12.5%以上、最大管延長12.0m)。 公共樹の接続箇所で落差が30cm以上となる場所には、ドロップ柵がついているか(フリーインバートタイプの公共樹へ接続する場合は不要)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		雨水系統の流入は無い(雨水が浸入する恐れのある外水道は接続となっていないか)。 2Fに衛生器具がある場合、2Fの図面はあるか。 給湯器等のドレン排水は浸透柵に接続となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 提出する書類は、確認欄左側の申請者確認欄に「レ」点を記入して下さい。  
また、本チェックシートは、完成届提出時に1部提出して下さい。

### ※沼田市確認事項

番号	確認事項	市 確認欄
1	検査日程は確認したか。完成が水道と一緒になる(主に上水道区域で新築の場合)、水道係と日程の調整を行ったか。 日程が決まったら、検査日程表に入力を行ったか。完成届右上に検査日時を記入したか。	<input type="checkbox"/>
2	検査手数料(700円)は受領したか。領収書に記入を行い渡したか。 収納表(管理係横)に記入したか。完成届下に「手数料 済」を記入したか。	<input type="checkbox"/>
3	完成届一式と適合通知と申請書(検査済証付)をまとめて担当者に渡したか。	<input type="checkbox"/>

受付者

R4.5.16更新