



# 令和2年度スキルアップセミナーのご案内(10月～R3.3月)

保存版

## ◆新入社員向け

	コース名	内容	日程
機械	基礎からの機械加工 定員:10名	設計(図面の見方)から加工(汎用加工、NC加工)・測定までの一連の作業をつじて、機械加工の基礎を習得する講習です。	令和3年3/16(火)、17(水) 9:00~16:30

## ◆スキルアップ

※「コース名」欄の☆は、難易度の目安です。(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

	コース名	内容	日程
機械	マシニングセンタのプログラム・段取り・加工入門 定員:10名	マシニングセンタの基本的なプログラム作成、段取りから加工までを習得する講習です。	11/10(火)~13(金) 17:00~20:15
C A	3D-CAD活用技術 (Inventor 基本編) 定員:10名	3D-CAD (AUTODESK Inventor) の一連の基本操作を習得する講習です。基本的な機能を使ったパーツモデリング、アセンブリモデリング、3D部品からの図面作成などができる内容です。	10/17(土)、24(土) 9:00~16:30
	Jw_cad応用 定員:10名	Jw_cadの基本操作ができる方を対象とした、図面作成演習を中心とした中級者のための講習です。	令和3年1/14(木)、21(木) 9:00~16:30
そ の 他	ビジネスに活かす！ 安全運用のためのドローン操作 ステップアップ ☆☆ 定員:10名	「ドローン操作入門」を受講された方や今までにドローンの操縦経験を持つ方を対象とした講習です。 ホビードローン数種を使っての操縦を中心に、関係法令や飛行申請手続きについても解説します。	10/1(木)、2(金) 9:00~16:30
	生産性を上げる指示の仕方講習 定員:10名	社内の生産性を向上させるためには、具体的に何をどのように進めれば良いのか、講義と演習を組み合わせた実践的な講習です。初めて後輩や部下を持つ中堅社員、現場のリーダーの方におすすめです。	12/2(水)、9(水)、16(水) 13:00~17:15

## ◆資格試験対策

	コース名	内容	日程
電 気	第二種電気工事士技能試験 準備講習(下期) 定員:10名	第二種電気工事士技能試験合格を目指した実技講習です。主に、2020年技能試験の受験者を対象とした講習です。公表問題の作成をつじて、作業上のポイント、注意点、複線図の描き方等を習得します。	11/17(火)、18(水)、 24(火)、25(水) 18:00~21:20
	第一種電気工事士技能試験準備講習 定員:10名	第一種電気工事士技能試験合格を目指した実技講習です。主に、2020年技能試験の受験者を対象とした講習です。公表問題の作成をつじて、作業上のポイント、注意点、複線図の描き方等を習得します。	11/21(土)、28(土) 9:00~16:30
溶 接	JIS溶接技能者評価試験準備講習 TIG溶接(ステンレスTN-F) 定員:5名	「JIS溶接技能者評価試験ステンレス溶接(TN-F)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	10/19(月)~22(木) 17:00~20:15
	JIS溶接技能者評価試験準備講習 TIG溶接(アルミニウムTN-1F) 定員:5名	「JISアルミニウム溶接技能者評価試験(TN-1F)」合格に向けた講義及び実技講習です。 ※受講はアーク溶接特別教育修了者に限ります。	11/16(月)~19(木) 17:00~20:15

## ◆ 共通スキル

※「コース名」欄の☆は、難易度の目安です。(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

	コース名	内容	日程
パソコンスキル	仕事に活かせるExcel関数テクニック ①② ☆☆☆ 定員:各10名	Excelの基本操作ができる方を対象に、業務効率が抜群に上がる関数活用テクニックを習得するとともに、想定されるビジネス事例を課題とした演習を行いながら、総合的なビジネススキルの習得も目指す講習です。	①10/20(火)、27(火) 9:00～16:30 ②令和3年1/19(火)、26(火) 9:00～16:30
	Word & Excelビジネス実践講習② ☆☆ 定員:10名	Word・Excelの基本操作ができる方を対象に、様々な仕事の場面を想定した文書作成、関数を使った表やグラフ等の作成をつづいて、ワンランク上の操作スキルを習得する講習です。 ※9月に開催した講習と同じ内容です。	12/8(火)、15(火) 9:00～16:30
	Access入門 ☆ 定員:10名	Excelの基本操作ができ、データベースを利用してデータを共有化したいと考えている方を対象に、Accessの基本操作を習得する講習です。	12/10(木)、17(木) 9:00～16:30
	Word & Excelビジネス基礎講習 ☆ 定員:10名	Word・Excelの初心者の方を対象に、基本的な操作方法を含め、よく使われる機能を実習をつづいて習得する講習です。	令和3年3/4(木)、11(木) 9:00～16:30
デジタルイノベーション	デジカメ撮影テクニック講習 ☆ 定員:10名	デジカメを使い、基本を押さえた撮影方法から様々な撮影テクニックまでを演習と評価をつづいて習得することをメインに、画像の簡単な編集方法も習得する講習です。	10/2(金)、9(金)、16(金) 13:00～17:15
	ホームページ作成入門(HTML編) ☆ 定員:10名	Webページ作成に必要な基本的なHTMLやCSSを理解し、初心者でも簡単なWebページの作成や修正ができる、本格的なWebサイト作成への第一歩となる講習です。	10/8(木)、15(木) 9:00～16:30
	SNS活用による情報発信入門 ☆ 定員:10名	スマートフォンを利用してSNSの活用による、効果的なPRをするための方法を習得する講習です。	11/5(木)、12(木) 9:00～16:30
	YouTube活用 ～魅せる動画作成入門～ ☆ 定員:10名	デジカメ等の動画撮影機能付きカメラを使った動画撮影・編集等のやり方や、YouTubeにアップするまでの方法を身につけ、ビジネスへの活用を目指す講習です。	令和3年2/5(金)、 12(金)、19(金) 13:00～17:15
	PowerPointビジネス実践講習 ☆ 定員:10名	PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。	令和3年2/10(水)、17(水) 9:00～16:30
総務・経理	労務管理のいろは ～新任担当者の皆様へ～ ☆ 定員:15名	労務実務の基礎を身につけ、労務管理に関する意識を高め、職場実践へつなげます。基礎を見直したい方、労務以外の管理職の方にもおすすめです。	10/7(水)、14(水) 9:00～16:30
	財務入門 ～数字がわかれば仕事はもっと楽しい～ ☆ 定員:15名	決算書、財務諸表の見方から経理・管理会計の考え方を身につけます。貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、ROA、ROE、流動比率等、会社の数字についての入門講座です。	12/14(月)、21(月) 9:00～16:30

- ・各講習の詳細は、下記校のホームページをご覧ください。
- ・お申込みは先着順にて受け付けます。
- ・受講希望の際は『受講申込書』に必要事項を記載し、実施日の3週間前までにFAX、電子メール、郵送または持参にてお申し込みください。
- ・『受講申込書』は、下記校のホームページよりダウンロードしていただけます。(できない方はご連絡ください。)
- ・上記講習はすべて合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。
- ・応募状況等により、日程を変更または中止する場合があります。また、定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長することがあります。

お問合せ・お申込みはこちら

### 群馬県立前橋産業技術専門学校

〒371-0006 前橋市石関町124-1

TEL 027-230-2211

FAX 027-269-7654

URL <https://maetech.ac.jp/>

前橋産業技術専門学校  
「スキルアップセミナー」

