

第 1 号

専決処分書

令和 6 年度沼田市一般会計補正予算（第 6 号）

令和 6 年度沼田市の一般会計の補正予算（第 6 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 2 3 3, 8 2 8 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 2 3, 9 9 4, 4 0 4 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

上記、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 1 7 9 条第 1 項の規定により専決処分する。

令和 7 年 1 月 2 0 日

沼田市長 星 野 稔

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正
歳 入

款	項
15 国 庫 支 出 金	
	2 国 庫 補 助 金
歳 入	合 計

(単位：千円)

補 正 前 の 額	補 正 額	計
3,249,907	233,828	3,483,735
1,053,499	233,828	1,287,327
23,760,576	233,828	23,994,404

歳 出	
款	項
3 民 生 費	
	1 社 会 福 祉 費
	2 児 童 福 祉 費
歳 出 合 計	

(単位：千円)		
補 正 前 の 額	補 正 額	計
8,747,410	233,828	8,981,238
5,504,532	220,828	5,725,360
2,659,985	13,000	2,672,985
23,760,576	233,828	23,994,404

令和 6 年 度

沼田市一般会計補正予算（第 6 号）に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

歳入

款	補正前の額
15 国庫支出金	3,249,907
歳入合計	23,760,576

(単位：千円)

補正額	計	備考
233,828	3,483,735	
233,828	23,994,404	

歳 出		
款	補正前の額	補 正 額
3 民 生 費	8,747,410	233,828
歳 出 合 計	23,760,576	233,828

(単位：千円)

計	補 正 額 の 財 源 内 訳				備 考
	特 定 財 源			一般財源	
	国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他		
8,981,238	233,828				
23,994,404	233,828				

2 歳 入

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計
15		国庫支出金	3,249,907	233,828	3,483,735
	2	国庫補助金	1,053,499	233,828	1,287,327
	1	総務費国庫補助金	633,266	233,828	867,094

15 国庫支出金
(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
3 総務管理費補助金	233,828	物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金 233,828

3 歳 出

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
						特 定 財 源		
						国県支出金	地 方 債	そ の 他
3		民生費	8,747,410	233,828	8,981,238	233,828		
	1	社会福祉費	5,504,532	220,828	5,725,360	220,828		
		1 社会福祉総務費	825,879	220,828	1,046,707	220,828		
	2	児童福祉費	2,659,985	13,000	2,672,985	13,000		
		1 児童福祉総務費	872,213	13,000	885,213	13,000		

3 民生費
(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
1 報 酬	4,912	○物価高騰対応重点支援事業（住民税非課税世帯分）220,828 物価高騰対応重点支援事業（住民税非課税世帯分）220,828
3 職 員 手 当 等	1,543	会計年度任用職員報酬 4,912 時間外勤務手当 900
4 共 済 費	912	期末手当 376 勤勉手当 267
8 旅 費	192	地方公務員共済組合負担金 334 社会保険等事業主負担金 578
10 需 用 費	100	費用弁償 192 消耗品費 100
11 役 務 費	2,113	口座振替手数料 770 通信運搬費 1,343
12 委 託 料	1,056	システム改修委託料 594 業務委託料 462
18 負担金、補助及び交付金	210,000	物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯分) 210,000
3 職 員 手 当 等	70	○児童福祉事業 13,000 物価高騰対応重点支援事業（こども加算支援分）13,000
10 需 用 費	40	時間外勤務手当 70 消耗品費 10
11 役 務 費	77	印刷製本費 30 口座振替手数料 55
12 委 託 料	813	通信運搬費 22 システム改修委託料 561
18 負担金、補助及び交付金	12,000	業務委託料 252 物価高騰対応重点支援給付金（こども加算支援分）12,000

補正予算給与費明細書								
一般職								
1 総括								
(単位：千円)								
区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	(390) 385	617,488	1,517,643	1,235,457	3,370,588	602,442	3,973,030	
補正前	(387) 385	612,576	1,517,643	1,233,844	3,364,063	601,530	3,965,593	
比 較	(3)	4,912		1,613	6,525	912	7,437	
※()内は、短時間勤務職員の数(外数)								

職員手当内 訳	区 分	管理職手当	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	特 殊 勤 務 手 当
	補正後	48,581	35,121	20,910	22,610	2,140
	補正前	48,581	35,121	20,910	22,610	2,140
	比 較					
	区 分	時間外勤務手当	休 日 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管理職員特別勤務手当	期 末 手 当
	補正後	113,290	2,522		578	376,223
	補正前	112,320	2,522		578	375,847
	比 較	970				376
	区 分	勤 勉 手 当	寒 冷 地 手 当	地 域 手 当	退 職 手 当	
	補正後	320,136	22,950	219	270,177	
	補正前	319,869	22,950	219	270,177	
	比 較	267				

(1) 会計年度任用職員以外の職員								
区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	(19) 385		1,517,643	1,154,825	2,672,468	495,250	3,167,718	
補正前	(19) 385		1,517,643	1,153,855	2,671,498	495,250	3,166,748	
比 較	()			970	970		970	
※()内は、再任用短時間勤務職員の数(外数)								

職員手当内 訳	区 分	管理職手当	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	特 殊 勤 務 手 当
	補正後	48,581	35,121	20,910	22,610	2,140
	補正前	48,581	35,121	20,910	22,610	2,140
	比 較					
	区 分	時間外勤務手当	休 日 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管理職員特別勤務手当	期 末 手 当
	補正後	113,290	2,522		578	329,152
	補正前	112,320	2,522		578	329,152
	比 較	970				
	区 分	勤 勉 手 当	寒 冷 地 手 当	地 域 手 当	退 職 手 当	
	補正後	286,575	22,950	219	270,177	
	補正前	286,575	22,950	219	270,177	
	比 較					

(2) 会計年度任用職員								
区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	(371)	617,488		80,632	698,120	107,192	805,312	
補正前	(368)	612,576		79,989	692,565	106,280	798,845	
比 較	(3)	4,912		643	5,555	912	6,467	
※()内は、常時勤務を要する職員の一週間あたり勤務時間に比し短い職員の数(外数)								

職員手当内 訳	区 分	期 末 手 当	勤 勉 手 当
	補正後	47,071	33,561
	補正前	46,695	33,294
	比 較	376	267

2 給料及び職員手当の増減額の明細					(単位：千円)
区分	増減額	増 減 事 由 別 内 訳		説 明	備考
給料		給与改定に伴う 増 減 分			
		昇 給 に 伴 う 増 減 分			
		その他の増減分			
職員 手当	970	制度改正に伴う 増 減 分			
		その他の増減分	970	時間外勤務手当970	