**委任状**

沼田市長様

（代理人）

住　　所：

氏　　名：

私は上記の者を代理人と定め、平成２９年度（平成２８年分）

{住民税申告書・給与支払報告書・（　　　　　　　　　　）}の提出を委任します。

※該当のものに○をつけるか（　）内に提出する書類の種類を記入してください。

平成　　年　　月　　日

（委任者）

住　所（所在地）：

名　称 （屋 号）：

氏　 　 名 ：

連絡先(電話番号）：

**〈委任状の提出について〉**

・個人番号が記載された住民税申告書、給与支払報告書（個人事業主の場合のみ）等を代理人（税理士等）が提出される場合は、委任状が必要となります。

※代理人が税理士の場合は税務代理権限証書の提出があれば委任状は必要ありません。

※ｅＬＴＡＸによる提出の場合、委任状は必要ありません。

※申告書等書類作成者から依頼され、提出書類を窓口に持参し差し出す方は「使者」となり委任状は必要ありませんが、申告書等書類作成者本人の本人確認書類（番号確認・身元確認）の写しの提出が必要です。（使者の方の本人確認書類は不要です。）

・委任状はこの様式に限りません。委任状の提出ができない場合は委任者の個人番号カード等の本人しか持ち得ない書類を提示することで代理権の確認ができます。（税理士の場合を除く）

〈申告書等を代理人が提出する際の本人確認について〉

個人番号が記載された住民税申告書、給与支払報告書（個人事業主の場合のみ）等を提出する際は、本人確認が必要となります。詳しくは裏面の〈代理人が申告書等を提出する場合の本人確認（番号確認と代理人の身元確認）について〉をご確認ください。

**記載例**

**委任状**

沼田市長様

（代理人）

住　　所：　　沼田市西倉内町○○番地

氏　　名：　　　　沼田　花子

私は上記の者を代理人と定め、平成２９年度（平成２８年分）

{住民税申告書・給与支払報告書・（　　　　　　　　　　）}の提出を委任します。

※該当のものに○をつけるか（　）内に提出する書類の種類を記入してください。

平成　２９年　○月　×日

（委任者）

住　所（所在地）：　　沼田市東倉内町○○番地

名　称 （屋 号）：（給与支払報告書を提出の場合は記載してください。）

氏　 　 名 ：　　　沼田　太郎

連絡先(電話番号）：　　　0278－23－○○○○

**〈代理人が申告書等を提出する場合の本人確認（番号確認と代理人の身元確認）について〉**

個人番号が記載された申告書等の提出時は番号確認と代理人の身元確認が必要となります。

下記の本人確認書類について窓口で提出の場合は原本の提示、郵送の場合は写しを同封してください。

**【番号確認の書類】下記のいずれか１点　※委任者本人のもので写しも可**

・マイナンバーカード（個人番号カード）・通知カード・個人番号の記載のある住民票の写し

**【身元確認の書類】下記のいずれか　※代理人（来庁者）のもの**

①個人番号カード、運転免許証、旅券、税理士証票等の官公署等発行の写真付き身分証明書

②健康保険証、年金手帳等の写真なし身分証明書、納税通知書等の公的書類（２点以上の確認）

③法人の場合は登記事項証明書、印鑑登録証明書等の官公署発行の書類及び社員証等当該法人と来庁者との関係を示す書類

④税理士法人の場合は税理士証票（税理士法人に勤務する税理士資格を有しない従業員等の場合は窓口で提出の場合も代理人である税理士の「税理士証票」の写しを提出）