

## 委任状

沼田市長 様

(代理人)

住 所 :

氏 名 :

私は上記の者を代理人と定め、令和7年度（令和6年分）

市県民税申告書・給与支払報告書・（ ）

の提出を委任します。

令和 年 月 日

(委任者)

住所（所在地） :

名称（屋 号） :

氏 名 :

電 話 番 号 :

### 【委任状の提出について】

- 個人番号が記載された市県民税申告書、給与支払報告書（個人事業主の場合のみ）等を代理人が提出する場合は委任状が必要となります。
  - ※ 代理人が税理士の場合、税務代理権限証書の提示があれば委任状は必要ありません。
- 委任状はこの様式に限りません。
- 委任状の提出ができない場合、マイナンバーカード等、委任者本人しか持ち得ない書類を提示することで代理権の確認ができます（税理士の場合を除く。）。

### 【代理人が申告書等を提出する場合】

- 個人番号が記載された市県民税申告書、給与支払報告書（個人事業主の場合のみ）等を提出する際は、委任者の本人確認書類（個人番号の確認）の提示が必要となります。詳しくは裏面の【代理人が申告書等を提出する場合の本人確認について】をご確認ください。

# 委任状

## 記載例

沼田市長 様

(代理人)

住所： **沼田市西倉内町780番地**

氏名： **沼田 花子**

私は上記の者を代理人と定め、令和7年度（令和6年分）

**市県民税申告書**・給与支払報告書・（ ）

の提出を委任します。

令和 ○ 年 ○ 月○○日

(委任者)

住所（所在地）： **沼田市下之町888番地**

名称（屋号）： **給与支払報告書提出の際は記入**

氏名： **沼田 太郎**

電話番号： **0278-23-2111**

### 【代理人が申告書等を提出する場合の本人確認について】

個人番号が記載された申告書等の提出時は、代理人の本人確認と委任者の個人番号の確認が必要となります。下記の確認書類等について、窓口提出の場合は原本の提示、郵送の場合は写しを同封してください。

代理人の本人確認書類等	
【個人の場合】※顔写真があるものは1点、ないものは2点	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード）	<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書
<input type="checkbox"/> 運転免許証又は運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）	<input type="checkbox"/> 社員証
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 資格証明書（税理士証票等）
<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳
<input type="checkbox"/> 療育手帳	など
【法人の場合】※次の2点	
<input type="checkbox"/> 官公署発行書類（登記事項証明書、印鑑登録証明書、税や社会保険の領収書等）	
<input type="checkbox"/> 法人と来庁者の関係性が確認できる書類（社員証等）	
委任者の個人番号確認書類等（写しでも可）	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード）	<input type="checkbox"/> 個人番号通知書
<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し や住民票記載事項証明書