

テラス沼田視察申込書

(フリガナ) 団体名				
希望 日 時	(第1希望) 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (第2希望) 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (第3希望) 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	※視察(見学・説明)は2時間程度を予定しています。余裕をもった時間設定をお願いします。		
人 数	人 (裏面「参加者名簿」に詳細を記入してください。)			
飲 み 物	<input type="checkbox"/> 希望する(有料) ※福祉カフェのコーヒー等 <input type="checkbox"/> 希望しない			
交通手段	<input type="checkbox"/> 貸切バス 台 (<input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロ) <input type="checkbox"/> 自家用車 台 <input type="checkbox"/> その他(路線バス・タクシー等)			
視察内容	<input type="checkbox"/> 包括業務委託 <input type="checkbox"/> 新庁舎整備 <input type="checkbox"/> 複合施設整備 <input type="checkbox"/> 防災機能 <input type="checkbox"/> 文書管理			
	<input type="checkbox"/> その他()			
	<input type="checkbox"/> 上記すべて			
連絡先	担当者所属			
	担当者職氏名	職氏名	(フリガナ)	
	住 所	〒		
	電 話			
	E - m a i l			

- 欄にチェックを入れるか、塗りつぶしてください。(☑・■)
- 裏面注意事項を確認の上、申し込みをお願いします。
なお、本申込書の提出をもって、注意事項を誓約したものとみなします。
- 申込先アドレス【zaisei@city.numata.gunma.jp】

【沼田市記入欄】

令和 年 月 日

部長	課長	係長	係

(合議)

視察日時	令和 年 月 日 ()	施設予約	予約場所：
	時 分 ~ 時 分		予約時間： : ~ :
特記事項			

テラス沼田視察における注意事項

- 1 視察中は、沼田市職員の指示に従うこと。
- 2 来庁者及び業務の妨げになる行為を行わないこと。
- 3 撮影は、来庁者や職員が映り込まないように配慮すること。
- 4 撮影した画像等を沼田市の許可なく公開又はインターネット上への投稿をしないこと。
- 5 商業目的の視察ではないこと。
- 6 同行者全員が上記の注意事項を遵守するよう周知徹底すること。

参加者名簿

NO	所属	職	氏名	(フリガナ)
1				()
2				()
3				()
4				()
5				()
6				()
7				()
8				()
9				()
10				()
11				()
12				()
13				()
14				()
15				()
16				()
17				()
18				()
19				()
20				()

※20名以上の場合は、行の追加又は別途名簿を作成してください。