

平和資料借用申請書

年 月 日

沼 田 市 長

申請者 住 所 _____
団体等名 _____
代表者氏名 _____
電話番号 () _____

次のとおり平和資料を借用したいので、申請します。また、借用品を紛失、汚損、損傷等した場合は弁償します。

借用期間 (貸出～返却)	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで
借用目的	
借用品名	<input type="checkbox"/> 原爆パネル 【A2：19枚】 <input type="checkbox"/> 戦争遺跡パネル 【A1相当：7枚】 <input type="checkbox"/> 平和と学びポスター(低学年用) 【A2：11枚】 <input type="checkbox"/> 平和と学びポスター(高学年用) 【A2：13枚】 <input type="checkbox"/> 展示用イーゼル 【_____個 ※個数を記入してください】
使用場所	

貸出条件

- 1 資料の貸出しは無料です。
- 2 事業の目的が宗教活動、政治活動又は営利活動であると認められるものは貸出しできません。
- 3 資料閲覧の対価として入場料、会費等を徴収する場合は、貸出しできません。
- 4 資料を他に譲渡し、転貸し、又は担保に供してはなりません。