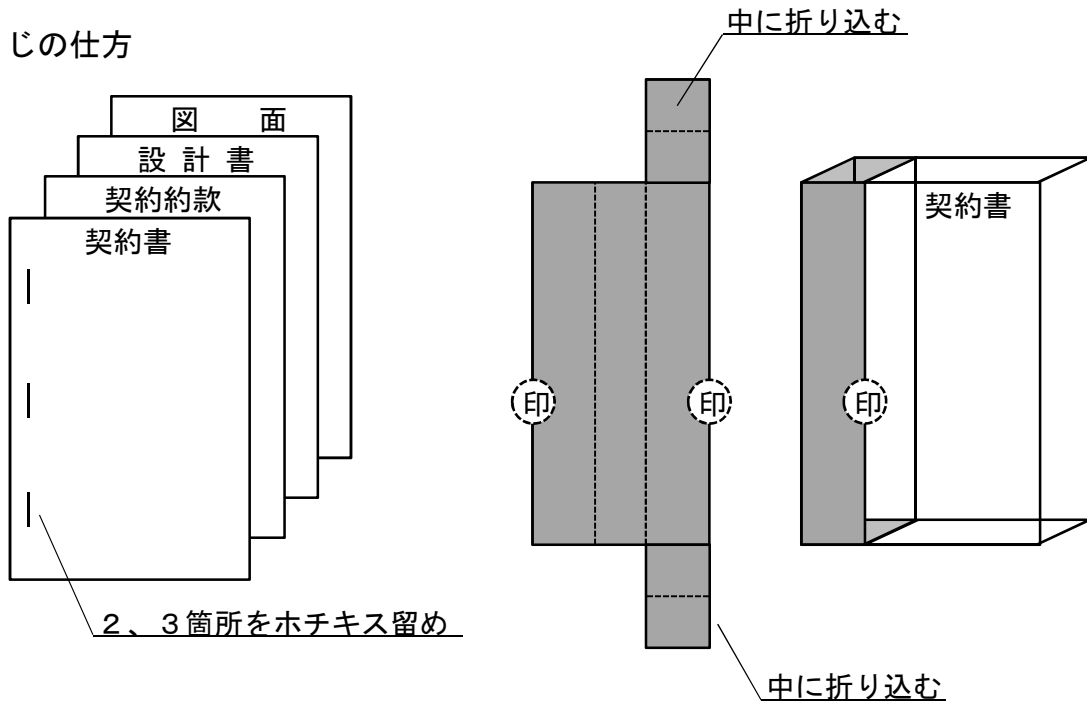


# 契約書の作成方法

H26. 4. 1

1. 契約書の作成については、[沼田市ホームページ内の『様式集』より該当する契約書を選んでダウンロード](#)して、配布された『設計書（金抜き）』と一緒に袋とじにして2部提出して下さい。なお、契約書の記載方法及び契約約款の訂正及び記載方法については、『契約締結の際の手続き等について』を参照して下さい。

## 2. 袋とじの仕方



※ 製本テープは、割印をするので白色テープを使用して下さい。

※ 割印は、表面及び裏面の綴じた部分に押印して下さい。ただし、袋とじをしない場合は、全ページにわたり割印が必要です。

※ 図面等が封筒又は図面袋に入っている場合は、A4サイズに折り直して綴じるか、封筒又は図面袋に『図面表』を貼り付けて図面全部に割印をして下さい。（図面は縮小コピーはしないで下さい。）

【例：図面表】

図 面 表

| 図面名        | 割印 |
|------------|----|
| 平面図        |    |
| 縦断図        |    |
| 横断図（ 1/3 ） |    |
| 横断図（ 2/3 ） |    |
| 横断図（ 3/3 ） |    |
| ブロック積 展開図  |    |
| 構造図（ 1/2 ） |    |
| 構造図（ 2/2 ） |    |

担当：総務部契約検査課契約係  
TEL：0278-23-2111(内線4051)