

契約締結時の手続き等について（役務の提供）

○提出書類

| | 書類名 | 提出先 | 部数 | 備考 |
|---|--------------|-------|----|----------------------------|
| 1 | 契約書 | 契約検査課 | 2部 | |
| 2 | 課税（免税）事業者届出書 | 契約検査課 | 1部 | 履行期間が課税期間を跨ぐ場合は、次期分も提出します。 |
| 3 | 契約保証に関する書類 | 契約検査課 | 1部 | 約款を添付してください。 ※対象業務のみ |
| 4 | 業務着手届 | 業務担当課 | 1部 | 契約時に提出します。 |
| 5 | 現場責任者の指定通知書 | 業務担当課 | 1部 | 責任者の経歴書、資格者証の写し等を添付 |
| 6 | 実施計画書 | 業務担当課 | 1部 | 契約後7日以内に提出します。 |

○契約書の記載方法

（ダウンロード）沼田市HP＞事業者＞入札・契約情報＞様式集＞契約書様式集（令和5年3月1日一部改正）

| 記載事項 | 記載方法等 | | |
|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| 収入印紙 | 発注者が保管する契約書1通に印紙税法で定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。 | | |
| 業務名 業務場所 履行期間 | 入札公告、設計書及び契約書類送付書に記載された内容を記入します。 （履行期間の始期は契約締結日とします。） | | |
| 業務委託料 | 1 業務委託料 消費税の免税事業者であっても、入札金額に110/100を乗じた金額を記載します。 2 消費税及び地方消費税の額 課税事業者…入札金額の10%に当たる金額を記載します。 免税事業者…「(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円)」を見え消し線で削除し、余白上部に「21字削除」と記入、訂正印を押します | | |
| 契約保証金 (設計金額200万円未満は免除) | 入札公告に「免除」と記載されている場合 | 免除と記載します。 | |
| | 入札公告に「徴収」と記載されている場合 | 保証の種別 | 記載方法 |
| | | 現金保証 ※現金納付の場合は、事前に連絡をお願いします。 有価証券 金融機関の保証 | 保証金額を 金〇〇〇, 〇〇〇円と記載します。 |
| | | 履行保証証券（履行ボンド） | 免除（履行ボンド）と記載します。 |
| | 履行保証保険 | 免除（履行保証保険）と記載します。 | |
| 上記の工事について…「受注者」 | 法人名（株式会社〇〇〇〇等）を記載してください。 | | |
| 本書〇通 | 「2」を記載します。（記載済み） | | |
| 契約締結日 | 落札決定日から7日以内の日付を記載します。 | | |
| 発注者 | 記載済み。 | | |

| | |
|-----|---|
| 受注者 | <p>1 法人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、商号、役職名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印します。</p> <p>2 個人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、屋号、氏名を記載し、押印します。</p> <p>3 入札参加資格者名簿において契約締結権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受注者印を押印します。</p> |
| 綴じ方 | 契約書、約款、設計図書を袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印します |

○業務委託契約約款

| 契約条件 | | 約款 | 備考 |
|------------------|-----------------|-------|---|
| 設計金額 200 万円未満 | 契約保証金無 部分払い有 | J05-1 | 約款中の契約保証金の条項について削除済みです。 第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。 余白上部の「第 1 0 条全文削除」に訂正印を押印してください。 |
| 設計金額 200 万円以上 | 契約保証金有 部分払い有 | J05-2 | 第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。 |