

出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	時	分	受領
受理 令和 年 月 日		発送 令和 年 月 日		
第 号		長印		
送付 令和 年 月 日		第 号		
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	封 票
住民票	通知			

(1) 生	(よみかた) 子の氏名	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 長 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
(3) れ	(3) た	生まれたところ	番地 番 号		
	(4) 子	住 所	番地 番 号		
(5) 生	(4) 子	〔住民登録を するところ〕	世帯主と子の続き柄 <input type="checkbox"/> 子の子 <input type="checkbox"/>		
	(5) ま	父母の氏名 生年月日	父	母	
(6) ま	(6) れ	本 籍	番地 番 号		
	(7) 子	同居を始めたとき	平成・令和 年 月	〔結婚式をあげたとき、または、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください〕	
(8) の	(8) 父	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（営利は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯 （日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
	(9) 母	父母の職業	父の職業	母の職業	
(9) そ	その他				
	届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
住所		<input type="checkbox"/> (4) 欄に同じ			
本籍		<input type="checkbox"/> (6) 欄に同じ			
署名		印 令和・平成 西暦 年 月 日生			
事件簿番号		連絡先			
父母の結婚年月日		印 令和・平成 西暦 年 月 日			

記入の注意
 ◎鉛筆や消せるボールペンは
 使用しないでください。



出生証明書



子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生した ところ及び その種別	出生したと ころの種別	1病院 2診療所 3助産所 4自宅 5その他
	出生した ところ	番地 番 号
出生した ところの種別	〔出生したところ の種別1-3〕	施設の名前
体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
単胎・ 多胎の別	1単胎 2多胎〔 子中第 子〕	
母の氏名	妊娠 週数	満 週 日
この母の出産 した子の数	出生子〔この出生子及び出生後 死亡した子を含む〕	人胎
	死産児〔妊娠満22週以後〕	
1 医師	上記のとおり証明する。	
2 助産師	令和 年 月 日	
3 その他	(住所)	番地 番 号
	(氏名)	

夜の12時は「午前0時」、
 朝の12時は「午後0時」
 と書いてください。



体重及び身長は、立会者
 が医師又は助産師以外の
 者で、わからなければ書
 かなくても構いません。

この母の出産した子の数
 は、当該母又は家人などか
 ら聞いて書いてください。

この出生証明書の作成
 者の順序は、この出生の
 立会者が例えば医師・
 助産師ともに立ち合った
 場合には医師が書くよう
 に1、2、3の順序に従って
 書いてください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村または法務局にご相談ください。出生届を届けなければ、その子の戸籍が
 つくられず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームペ
 ジをご覧ください。

Q 無戸籍 法務省

→ 筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載
 されている人の氏名を書いてください。

→ 子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者とな
 っていない場合は、新しい戸籍がつく
 られますので、この欄に希望する本籍を
 書いてください。

→ 連絡先がわかる場所を書いてください。

