

交付申請書の記載例

様式第1号(表面)

申請者の押印が不要になりました。
また、交付決定通知の大臣印も廃止しています。

様式第1号A

経営所得安定対策等交付金交付申請書

令和 5 年産

農林水産大臣 殿

「経営所得安定対策等実施要綱(平成23年4月1日付け22経営第7133号農林水産事務次官依命通知)」を了知した上で、経営所得安定対策等交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、別紙「交付申請に関する誓約事項」について誓約します。

継続 新規

昨年に引き続き申請される方は「継続」に、それ以外の方は「新規」に○印を付けてください。

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|--|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| フリガナ | | ノウリン タロウ | | 申請年月日 | 令和 5 年 | 月 | 日 |
| 氏名又は法人・組織名 | | 農林 太郎 | | 生年月日 | | | |
| フリガナ | | | | 年 月 日 | | | |
| 代表者氏名(法人・組織のみ) | | | | 経営形態 | 認定状況 | | |
| (〒 123 - 4567) | | | | | | <input type="checkbox"/> 個人 | <input type="checkbox"/> 認定農業者 |
| 住所 | | 東京都千代田区霞が関1-2-1 | | <input type="checkbox"/> 集落営農(構成員 人) | <input type="checkbox"/> 認定新規就農者 | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 法人 | <input type="checkbox"/> 集落営農(ゲタ・ナラン対象) | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 認定なし | | |
| | | | | 電話番号 | ※連絡のとれる電話番号を記入してください(携帯可) | | |
| | | | | 法人番号 | 0 | 1 | 2 |
| | | | | | 0 | 1 | 2 |
| | | | | | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| 【個人又は法人が記載】 | | | | 【集落営農が記載】 | | | |
| 収入保険の加入状況 | | 加入している 加入していない | | 収入保険に加入している構成員の有無(「有」の場合、当該構成員の人数) | | 有()人 無 | |
| ・営農開始 ・法人設立 からの期間 | | 前年の税務申告の状況 | | 前年の税務申告の状況(組織としての状況を記載) | | 各構成員が申告(組織として申告なし) 青色申告 白色申告 | |
| 2年以上 | | 青色申告 | | | | | |
| 2年未満 | | 白色申告 | | | | | |

申請年月日を記入してください。

該当する経営形態、認定状況に☑チェックしてください。

氏名、住所を記入してください。氏名、住所などが印字されている方は、内容を確認してください。訂正が必要な場合は訂正してください。

該当する項目に○印を付けてください。
 ①集落営農の構成員に収入保険加入者がいる場合は当該人数を記載ください。
 ②個人・法人の方は営農開始・法人設立からの期間に○印を付けてください。

※「畑作物の直接支払交付金(ゲタ)」及び「収入減少影響緩和交付金(ナラン)」に申請される場合は、「認定状況欄」のいずれかの対象者に認定されているか認定されることが確定であることが必要です。
 ※既に収入保険に加入している個人又は法人は、本年産のナランの申請はできません。
 ※ゲタ対策の申請には、数量払と面積払の両方が含まれています。また、ゲタに申請される場合は、別途提出いただく営農計画書等の「畑作物の直接支払交付金(ゲタ)に係る生産予定面積」欄を記載する必要があります。
 ※営農開始・法人設立からの期間及び前年の税務申告の状況は、ゲタ対策における交付単価の決定及びナラン対策をはじめとする経営所得安定対策等の将来的な在り方を検討するための重要な情報です。

② 交付申請内容(令和5年産の申請の「する」「しない」欄に○を付けてください)※前年産の申請状況は参考です。

| | | | | |
|------------------|--------------------|-----|---------------------|-----|
| 交付金名 | 畑作物の直接支払交付金(ゲタ)の申請 | | 収入減少影響緩和交付金(ナラン)の申請 | |
| 令和5年産の申請 | する | しない | する | しない |
| (参考)前年産の申請状況 | | | | |
| 事業名(水田活用直接支払交付金) | 水田活用の直接支払交付金の申請 | | 畑作物産地形成促進事業の申請 | |
| 令和5年産の申請 | する | しない | する | しない |
| (参考)前年産の申請状況 | | | | |
| | コメ新市場開拓等促進事業の申請 | | 畑地化促進事業の申請 | |
| 令和5年産の申請 | する | しない | する | しない |
| (参考)前年産の申請状況 | | | | |

申請する交付金には「する」に、申請しない交付金には「しない」に○印を付けてください。

③ 交付対象作物等の確認(該当する欄に○を付けてください)

| | | | | | |
|---------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| 交付対象作物等 | 交付対象作物等の生産・販売の有無 | 交付対象作物等 | 交付対象作物等の生産・販売の有無 | 交付対象作物等 | 交付対象作物等の生産・販売の有無 |
| 主食用米 | ある(○) ない | てん菜 | ある(○) ない | 新市場開拓用米 | ある(○) ない |
| 小麦 | ある(○) ない | でん粉原料用ばれいしょ | ある(○) ない | 飼料作物 | ある(○) ない |
| 二条大麦 | ある(○) ない | 飼料用米 | ある(○) ない | そば | ある(○) ない |
| 六条大麦 | ある(○) ない | 米粉用米 | ある(○) ない | なたね | ある(○) ない |
| はだか麦 | ある(○) ない | WCS用稲 | ある(○) ない | 産地交付金等の交付対象作物 | ある(○) ない |
| 大豆 | ある(○) ない | 加工用米 | ある(○) ない | 水田農業高収益化推進助成対象作物 | ある(○) ない |

交付金を申請する交付対象作物には「ある」に、申請しない作物には「ない」に○印を付けてください。

④ みどりの食料システム戦略について(該当する欄に○を付けてください)

| | | | |
|--------|--------|-----------|------|
| 実践している | 実践する予定 | 知っているが未実践 | 知らない |
| | | | |

⑤ 各種確認事項(該当する欄に○を付けてください)

| | |
|----------|------------------------|
| 登録済の振込口座 | 「個人情報の取扱い」に記載された内容について |
| 変更あり | 同意する |

交付申請者管理コード

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

「水田・畑作物経営所得安定対策」対策加入者管理コード

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

該当する欄に○印を付けてください。

みどりの食料システム戦略について、御存じかどうかの調査です。該当するところに○印を付けてください。

様式第1号(裏面)

⑥ 収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の積立て申出(ナラシ申請者が記載)

令和5年度収入減少影響緩和交付金(ナラシ)について、本年8月末までに積立金の積立てを行う旨及び対象農産物ごとの生産予定面積を下記のとおり申し出ます。

※対象農産物ごと、地域等区分(地域別・銘柄別)ごとの生産予定面積を記入してください。
 ※収入保険に加入している構成員のいる集落営農については、当該構成員の分を除いた生産予定面積を記入してください。

| 対象農産物 | 地域等区分 | 生産予定面積 |
|-----------|-------|----------------------|
| 米穀 | | 8,025 m ² |
| 秋期には種する小麦 | | 2,040 m ² |
| 大豆 | | 4,022 m ² |
| | | m ² |
| | | m ² |
| | | m ² |
| | | m ² |
| | | m ² |

ナラシの申請を「する」に○印を付けた方は、本年に生産を予定している品目についてその生産予定面積等を記入してください。

ナラシの申請を「する」に○印を付けた方は、積立コースのいずれかに☑チェックしてください。

⑦ ナラシ積立金の積立コースの意向選択(ナラシ申請者が記載)

該当するものにレ印を記入してください。
 なお、今回は意向の確認であり、積立金は実際の納付の際に最終的に選択することになります。

10%の減収に対応した積立金を納付予定 20%の減収に対応した積立金を納付予定

⑧ 消費税の課税事業者・免税事業者等の状況(ゲタ申請者が記載)

令和5年6月末時点の状況について、該当するものにレ印を記入してください。
 免税事業者向け単価を申請する方は、2年前(2期前)の確定申告書等の提出が必要です。

課税事業者(簡易課税事業者含む) 免税事業者 各構成員が申告

ゲタの申請を「する」に○印を付けた方は、課税事業者・免税事業者等の状況を必ずいずれかに☑チェックしてください。

⑨ 環境と調和のとれた農業生産の実施状況(ゲタ・ナラシの申請者が記載)

過去1年間の農業経営全体の状況について、環境と調和のとれた農業生産が実行できている。

⑩ 農地の有効利用の実施状況(ゲタ・ナラシ対象者が記載)

現在、耕作しておらず、かつ、引き続き耕作しない農地がない。

確認事項に☑チェックしてください。

交付申請書に添付して提出する書類

① 交付対象者であることが確認できる書類

- ・ 認定農業者は、農業経営改善計画認定書の写し
- ・ 認定新規就農者は、青年等就農計画認定書の写し
- ・ 特定農業法人又は特定農業団体は、特定農用地利用規程認定書の写し及び当該特定農用地利用規程の写し
- ・ 集落営農は、規約の写し、構成員名簿の写し、共同販売経理を確認できる書類(通帳の写し等)、総会資料の写し(決算書類など)

注1: 前年度に加入されている方で、確認書類に変更がない場合は、書類の添付を省略することができます(新規・変更がある場合は提出が必要です。)

注2: 交付申請書の提出後に、交付申請者が死亡した場合や集落営農が法人化するなどの場合には、交付金の交付を受けるための手続を承継するための書類を作成する必要がありますので、最寄りの地方農政局等にお問い合わせください。

② その他(以下に該当する方は、書類が必要です)

- ・ 初めて経営所得安定対策等の交付金を申請する方や、これまでの交付金の振込口座を変更される方及びブロックローテーションなど、地域の営農上の理由で、交付金を本人名義以外の口座で受領する必要がある方は、「経営所得安定対策等交付金振込口座届出書兼口座名義人に対する委任状」(様式第3号)を提出してください(ただし、既に提出している方は、変更する必要がある場合のみ提出してください。)