

テラス沼田等包括施設管理業務委託（庁舎等複合施設総合管理・包括施設管理）

プロポーザル審査要領

この審査要領は、「テラス沼田等包括施設管理業務委託（庁舎等複合施設総合管理・包括施設管理）」プロポーザルの企画提案書の審査に関する事項について、次のとおり定める。

1 審査の対象となる事業者

審査は別途定める「テラス沼田等包括施設管理業務委託（庁舎等複合施設総合管理・包括施設管理）募集要項」（以下、「実施要項」という。）による応募者で、次の各号を全て満たす事業者を対象に行う。

- (1) 実施要項に規定する期限内に、必要書類の全てを提出した者
- (2) 実施要項により適正に書類を作成した者

2 審査の項目及び点数

選定項目	評定基準	配点
1 基本事項		40
本施設の管理の基本的な考え方	施設の特性を理解し、管理方針を定めているか	
施設管理の実績	豊富な経験があるか。また、特に優れた管理実績を有するものがあるか。	
会社全体のサポート体制	平常時、緊急時の会社のサポート体制は適切に確立されているか。	
リスク管理の考え方	リスク管理について、体系的な方針を持っているか。	
2 地元貢献		20
地元企業の活用についての考え方	業務実施に当たっての再委託先等について地元企業の活用に対する方針が具体的かつ現実的であるか。	
市内雇用等についての考え方	雇用及び物資調達等について、地域貢献に資する方針は具体的かつ現実的であるか。	
3 実施体制		60
業務責任者の実績	豊富な実績や技術力、マネジメント能力、コミュニケーション能力を有する統括管理責任者及び業務責任者を配置しているか。	

緊急時の対応	緊急事態が発生した際の連携について、優れた方針が示されているか。	
委託業務開始前における準備体制	業務開始に向けての準備作業の考え方は適切か。業務開始までの従事者の教育・訓練体制等は十分なものとなっているか。	
市の業務負担低減に向けての考え方	施設の安全性・品質性の確保など、本市の業務負担低減に向けての実施事項、情報共有体制、業務実施後の評価方法など優れた提案があるか。	
4 業務方針		40
業務実施方針	業務の内容や目的を十分に理解し、取り組み方針が明確になっているか。	
業務実施計画・体制	業務実施の具体的な計画や実施体制等は適切か。	
各種業務についての考え方	各種業務の実施方法は適切か。低コスト、高品質等に配慮した優れた提案はあるか。	
5 業務改善提案		20
本業務全般に関する改善・追加提案	本市の示す仕様に対し実効性ある改善や効果が期待できる追加提案はあるか。	
6 事業費		20
見積価格	配点×(最低提案見積金額／当該提案見積金額)	

3 審査委員会

テラス沼田等包括施設管理業務委託（庁舎等複合施設総合管理・包括施設管理）プロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」という。）において、事業者から提出された企画提案書類に基づく審査、プレゼンテーション、ヒアリングを実施する。

（1）審査委員会

本業務の審査をするため、次のとおり12人で構成する審査委員会を設置する。

■ 審査委員会 委員名簿

役職	所属等
委員長	副市長
副委員長	総務部長
委員	市民部長

委員	健康福祉部長
委員	経済部長
委員	都市建設部長
委員	教育部長
委員	企画政策課長
委員	財政課長
委員	建築住宅課長
委員	教育総務課長
委員	スポーツ振興課長

(2) プレゼンテーション開催日時・場所

プレゼンテーション参加者へ別途通知する。

(3) プレゼンテーションの内容

ア プレゼンテーションは1者20分以内とし、その後質疑応答を20分程度実施する。

イ プレゼンテーションの順番は、参加表明書受付順とする。

4 審査結果の通知等

(1) 提出された企画提案書類とプレゼンテーション、ヒアリングに基づき審査・採点を行い、最も平均点の高い者（優先交渉権者）及び次点者を選定する。ただし、その平均点が120点に満たない場合は優先交渉者として選定しない。

(2) 最終審査結果については、優先交渉権者名のみ応募者全員に通知するとともに沼田市ホームページで公表する。

テラス沼田等包括施設管理業務委託事業者審査採点表

提案者番号 0

委員No

選定項目	番号	評価項目	評価の観点	配点	点数				
					A (優)	B (やや優)	C (普通)	D (やや劣)	E (劣)
1 基本事項	1	本施設の基本的な考え方	施設の特徴を理解し、管理方針を定めているか	10	10	8	6	2	0
	2	施設管理の実績	豊富な経験があるか。また、特に優れた管理実績を有するものがあるか	10	10	8	6	2	0
	3	会社全体のサポート体制	平常時、緊急時の会社のサポート体制は適切に確立されているか	10	10	8	6	2	0
	4	リスク管理の考え方	リスク管理について、体系的な方針を持っているか	10	10	8	6	2	0
2 地元貢献	5	地元企業の活用についての考え方	業務実施に当たっての再委託先等について地元企業の活用に対する方針が具体的かつ現実的であるか	10	10	8	6	2	0
	6	市内雇用等についての考え方	雇用及び物資調達等について、地域貢献に資する方針は具体的かつ現実的であるか	10	10	8	6	2	0
3 実施体制	7	業務責任者の実績	豊富な実績や技術力、マネジメント能力、コミュニケーション能力を有する統括責任者及び業務責任者を配置しているか	20	20	15	10	5	0
	8	緊急時の対応	緊急事態が発生した際の連携について、優れた方針が示されているか	10	10	8	6	2	0
	9	委託業務開始前における準備態勢	業務開始に向けての準備作業の考え方は適切か。業務開始までの従事者の教育・訓練体制等は十分なものとなっているか	10	10	8	6	2	0
	10	市の業務負担低減に向けての考え方	施設の安全性・品質性の確保など、本市の負担軽減に向けての実施事項、情報共有体制、業務実施後の評価方法など優れた提案があるか	20	20	15	10	5	0
4 業務方針	11	業務実施方針	業務の内容や目的を十分に理解し、取り組み方針が明確になっているか	10	10	8	6	2	0
	12	業務実施計画・体制	業務実施の具体的な計画や実施体制等は適切か	10	10	8	6	2	0
	13	各種業務についての考え方	各種業務の実施方法は適切か。低コスト、高品質等に配慮した優れた提案はあるか	20	20	15	10	5	0
5 業務改善提案	14	本業務全般に関する改善・追加提案	本市の示す仕様に対し実効性ある改善や効果が期待できる追加提案はあるか	20	20	15	10	5	0
6 事業費	15	見積価格	20×(最低提案見積金額/当該提案見積金額)	20					
計				200					
得点									