様式第１号（第２条関係）

個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">通知カード管理簿</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">沼田市</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称</td><td colspan="2">市民部市民課</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">通知カードの管理のために利用する。</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">1.住所、2.氏名、3.紛失届出日、4.届出場所、5.届出人、6.返納日、7.返納場所、8.返納者、9.返納理由</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">通知カードの紛失者及び返納者</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">・本人が提出する通知カード紛失届
・本人が提出する通知カード返納届</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2">□含む　　■含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">□有（　　）　■無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名　称）・沼田市市民部市民課
・沼田市総務部総務課</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒378-8501　沼田市下之町８８８番地</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>■法第６０条第２項第１号
（電算処理ファイル）</td><td rowspan="2">□法第６０条第２項第２号
（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td>政令第２１条第７項に該当するファイル
□有　■無</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>