様式第１号（第２条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護システムファイル
行政機関等の名称	沼田市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部社会福祉課
個人情報ファイルの利用目的	生活保護業務において被保護者の管理や保護決定業務に必要なため利用する。
記録項目	１ケース番号、２氏名・旧姓、３住所、電話番号、４性別、５年齢、６生年月日、７国籍、８担当民生委員名、９地区担当員名、10宛名番号、11申請番号、12申請年月日、13開始年月日、14停止年月日、15廃止年月日、16受理年月日、17収入額、18手当額、19地代、20資産、21負債、22受給者番号、23勤務先、24仕事、25本籍地、26筆頭者、27保護受給額、28課税額、29年金額、30扶養義務者名、31扶養義務者住所、32家賃、33ライフラインの停止状況、34健康状態、35入院先、36入院年月日、37学歴、38生命保険、39障害手帳の有無、40障害手帳の等級、41口座情報 等
記録範囲	生活保護受給者
記録情報の収集方法	保護申請者からの申請書類の提出、関係機関への照会、被保護者からの聞き取り 等
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	■含む　　□含まない
記録情報の経常的提供先	□有（　　）　■無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）沼田市健康福祉部社会福祉課 沼田市総務部総務課 （所在地）沼田市下之町888
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	―

個人情報ファイルの種別	■法第６０条第２項第１号 （電算処理ファイル） 政令第２１条第７項に該当するファイル ■有　□無	□法第６０条第２項第２号 （マニュアル処理ファイル）
備　　考		