業 務 実 施 体 制 表

１　予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予定者名（担当する分野） | 所属・役職 | 資　　　格 |
| 資格の名称（専門分野名称） | 取得年月 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |  |

注　1：担当技術者が複数の場合は担当する分野も記入し、主たる担当技術者の氏名に◎を付すこと。

　　2：資格欄には、取得している資格名（技術士等）を記入すること。

　　3：資格及びその専門分野を証明する書類（資格証の写し等）を添付すること。

　　4：管理技術者、担当技術者、照査技術者の兼務は認めない。

２　予定技術者調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 年齢歳 | 実務経験年 |
|  | 業務経歴 |
| 業務名 | 発注機関名 | 実施時期 | 概要(契約金額含む) | 立場(管理・照査・担当技術者) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　1：業務実施体制に記載した技術者１人について１枚ずつ記載すること。

　　2：区分欄には、管理技術者、照査技術者又は担当技術者の別を記載すること。

　　3：業務経歴は、過去５年間の立地適正化計画策定業務、同種業務の全て記載すること。なお、防災指針策定

に関わる業務を含む場合は、その旨記載すること。

4: 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。