

令和5年度 沼田市職員採用試験案内

令和5年10月1日採用予定の沼田市職員採用試験を次のとおり行います。

1 採用職種、採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人数	受験資格		年齢	職務内容
一 般 事 務 職	若干名	大学卒程度	学校教育法による大学を卒業した人、または令和5年9月30日までに卒業見込みの人	昭和59年4月2日以降に生まれた人	市長部局、行政委員会事務局等に勤務し、市の一般行政事務に従事します。
		短大卒程度	次のいずれかの条件を満たす人 ◇学校教育法による短期大学を卒業した人、または令和5年9月30日までに卒業見込みの人 ◇学校教育法による専修学校、各種学校のうち、次に該当する課程を卒業した人、または令和5年9月30日までに卒業見込みの人 ①学校教育法による専修学校における修業年限2年以上の専門課程 ②学校教育法による各種学校における修業年限2年以上の課程		
		高校卒程度	次のいずれかの条件を満たす人 ◇学校教育法による高等学校を卒業した人、または令和5年9月30日までに卒業見込みの人 ◇高等学校卒業程度認定試験の合格した人		

※採用予定人数は、変更になることがあります。

※ 最終学歴の区分で受験してください。

※ 上記の受験資格のほか、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人(次のいずれかに該当する人)
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 沼田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2 試験の方法

第1次試験	教養試験 (120分)	時事、社会、人文に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する能力についての多肢択一式の筆記試験 ※大学卒、短大卒、高校卒ごとに試験内容が異なります。
	作文試験 (60分)	与えられたテーマに関する識見、思考力及び表現力についての記述式の試験
	適応性検査 (20分)	主として職務及び職場への適応性を有するかどうかの試験
	個別面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性等をみるための面接試験
第2次試験	個別面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性等をみるための面接試験

3 試験の日程及び場所等

(1) 第1次試験

日	時	場 所	合 格 発 表
令和5年8月6日(日)	集合(時間厳守) 午前8時30分	沼田市役所 4階 防災会議室	令和5年8月上旬～中旬

(2) 第2次試験

第1次試験合格者を対象に8月20日(日)に実施する予定です。

4 合格及び採用

- 試験結果については、市庁舎東の掲示板に合格者の受験番号を発表するとともに、受験者全員に文書で可否をお知らせします。
- 第2次試験合格者は、沼田市職員任用候補者名簿に登録し、その中から任命権者が採用を決定します。
- 採用日は、令和5年10月1日の予定です。

5 給与及びその他の勤務条件

- 沼田市職員の給与に関する条例に基づき支給します。採用以前に職歴がある場合は、その内容に応じて増額します。
- このほかに通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当などがそれぞれ該当者に支給されます。
- 勤務時間は、原則、月曜日から金曜日までのそれぞれ午前8時30分から午後5時15分までで、土曜日、日曜日及び祝日は休みです。
- 休暇制度として、年間20日の年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、出産休暇等の特別休暇、傷病による病気休暇があります。更に、無給になります育児休業や介護休暇制度もあります。
- 医療費等の給付、健康診断、貸付事業その他の福利厚生事業があり、公務災害補償制度も充実しています。

6 申込受付

受付期間

- 令和5年7月10日(月)から令和5年7月25日(火)まで

申し込み方法

- インターネットで申し込みを受け付けます。この試験案内をよく読み、「申込手続」のQRコードもしくはURLから申し込みフォームにアクセスして申し込んでください。申し込みフォームは市ホームページからもアクセスできます。ペーパーレス化及びDX推進の観点から、インターネットによる申し込み受付を基本としていますので、可能な限りご協力ください。
受付期間は、令和5年7月25日(火)午後5時15分まで **※受信有効**
- インターネットでの申し込みができない場合は、採用試験申込書に必要事項を記入のうえ、職員課 人事研修係(市役所4階)に提出してください。
持参の場合は、受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで。
※昼休み(正午から午後1時)は除きます。土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日です。
- 郵送で申し込む場合には、必ず簡易書留又は特定記録とし、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書するとともに、返信用定形封筒を同封してください。郵送の場合、令和5年7月25日(火)までに必着したものを受け付けます。
※期限を過ぎたものは受け付けることができません。
※返信用定形封筒は、長3サイズ封筒<縦235mm×横120mm>で、84円切手を貼付け、返送先 郵便番号・住所・氏名を記入してください。

7 申込手続

インターネット申込の場合

<p>申込手続</p>	<p>・次のQRコードまたはURLから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力し、申し込んでください。 ※申し込み手続に顔写真データが必要となりますのでご準備ください。(タテ4×ヨコ3ほどの比率、最近3か月以内に撮影したもので、カラー・白黒問わず)</p> <p>・申し込みの際は、この試験案内と申し込みフォームに記載されている確認事項をよく読み、入力内容に不足、誤りがないように注意してください。</p> <p>・申し込み後、3営業日以内に受験番号等を記載した受付完了メールを送信します。受付完了メールが受験票となりますので、大切に保管してください。 ※受付完了時に送信される番号とは異なりますのでご注意ください。 ※試験日当日に、受付完了メールをご提示いただくか、出力していただきご持参ください。</p> <p>・メールが届かない場合や次の事項について修正がある場合には、沼田市役所総務部職員課人事研修係に連絡してください。 【修正対応事項】氏名・住所・電話番号・メールアドレス</p>
<p>申し込みURL等</p>	<p style="text-align: center;">【URL】 【QR】</p>

採用申込書提出による申込の場合

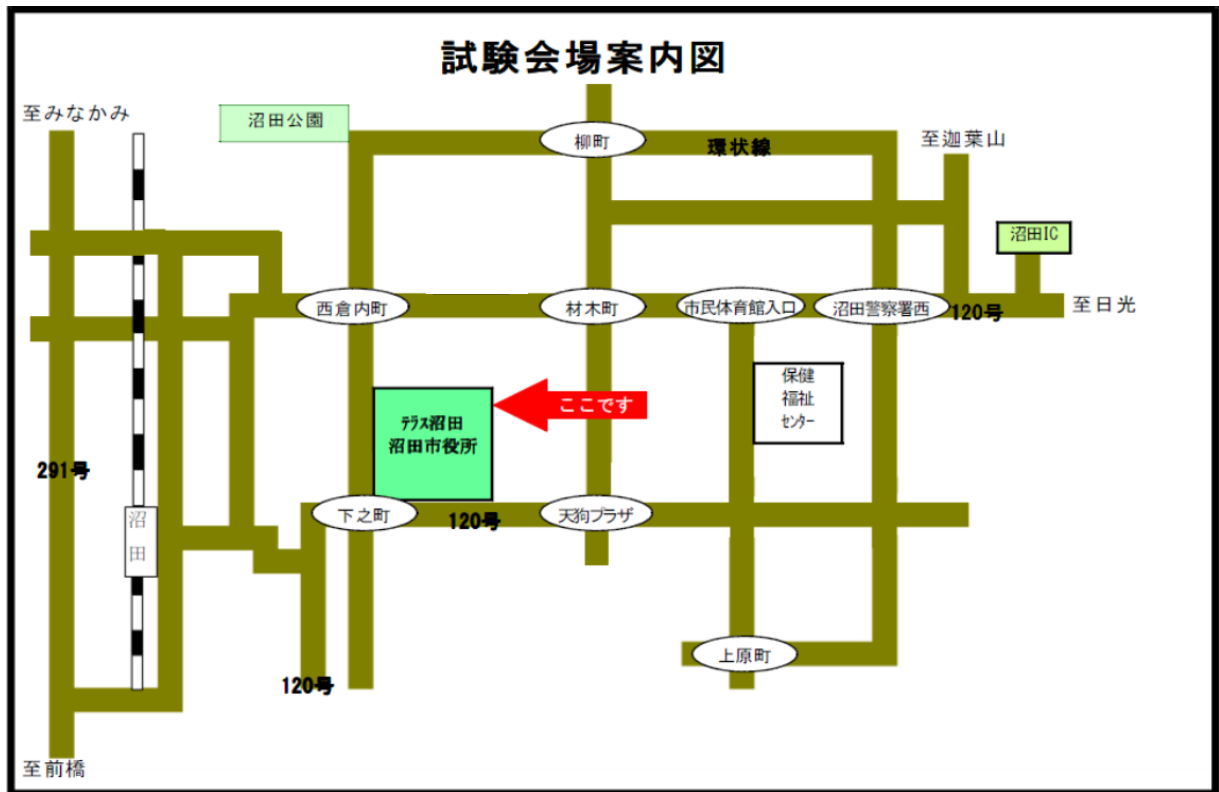
<p>申込手続</p>	<p>・採用試験申込書(3か月以内撮影の4cm×3cmの写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、沼田市役所総務部職員課人事研修係(市役所4階)に提出してください。 ※沼田市ホームページからダウンロードする場合、「採用試験申込書」はA4用紙に両面印刷すること。</p> <p>・郵送で申し込む場合には、必ず簡易書留又は特定記録とし、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書するとともに、返信用定形封筒を同封してください。郵送の場合、令和5年7月25日(火)までに必着したものを受け付けます。 ※期限を過ぎたものは受け付けることができません。返信用定形封筒は、長3サイズ封筒<縦235mm×横120mm>で、84円切手を貼付け、返送先 郵便番号・住所・氏名を記入してください。</p> <p>・障がい者対象区分に係る障がい等確認確認書(障がいのある方のみ)</p>
-------------	---

8 その他

- 提出された書類はお返しいたしません。
- インターネット申込で、障がいありと入力された方、障がい者対象区分に係る障がい等確認書を採用申込書提出時に提出された方は、受験に当たり可能な範囲で対応いたします。
- 第1次試験の当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム及び黒ボールペン)を必ず持参してください。
- マスクの着用については、個人の判断でお願いします。咳などの症状がある場合は、マスクの着用をお願いすることがありますので、ご協力ください。
- 別に実施する令和6年4月1日採用予定の職員採用試験を併願することができますが、本試験に合格した場合は、原則令和5年10月1日からの採用となります。

【※ご注意ください】

・本市の採用試験に係る経費は、税金で賄われます。市民の方々からお預かりした貴重な税金を有効に活用するためにも、試験に申し込まれた方は必ず受験されるようお願いいたします。



お問合せ・送付先

〒378-8501 沼田市下之町888番地
 沼田市役所 総務部職員課人事研修係
 TEL 0278(23)2111 内線 4061又は4062
 e-mail saiyou@city.numata.lg.jp