※ご注意：委任状は、委任者本人が記入してください。

委　任　状

（あて先）沼田市長　　年　　月　　日

委任者 依頼する人	住所	
	氏名	
	生年月日	年　　月　　日

委任者のマイナンバーカードの暗証番号を下記に記載してください（紛失・廃止届、返納届の場合は記載不要です）。

※暗証番号は代理人の方に直接知られないようにしてください。

①署名用電子証明書 暗証番号	
②利用者証明用電子証明書 暗証番号	
③住民基本台帳用 暗証番号	
④券面事項入力補助用 暗証番号	

私は、下記の者を代理人と定め、次のマイナンバーカードに係る手続きを委任します。

□在留期間更新に伴う有効期間変更申請
□紛失・廃止届
□返納届
□転入・転居届に伴う署名用電子証明書の新規発行（同一世帯員又は法定代理人が転入・転居届と同時に手続きする場合に限ります。）
□その他（　　）

代理人 窓口に行く人	住所	
	氏名	
	生年月日	年　　月　　日

※体が不自由で委任状が書けない場合は、代理人以外の方が代筆してください。

委任者本人は、高齢・病気・ケガ　のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。
（あてはまるものに〇をつけてください）

代筆者　住所：

氏名：　　委任者との関係：