

※委任状は、委任者が記入してください。

委任状

(宛先) 沼田市長

年 月 日

委任者 依頼する人	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日

委任者のマイナンバーカードの暗証番号を以下に記載してください。

(紛失・廃止届、返納届の場合は不要です。)

数字にレ点を入れてください																			
①署名用電子証明書 暗証番号																			
②利用者証明用電子証明書 暗証番号																			
③住民基本台帳用 暗証番号																			
④券面事項入力補助用 暗証番号																			

同一の場合は②のみ記入してください

私は、以下の者を代理人と定め、次のマイナンバーカードに係る手続きを委任します。

在留期間更新に伴う有効期間変更申請

紛失・廃止届

返納届

券面記載事項変更

転入・転居届に伴う署名用電子証明書の新規発行（異動後の同一世帯員又は法定代理人が転入・転居届と同時に手続きする場合があります。）

その他（ ）

代理人 窓口に行く人	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日

※体が不自由で委任状が書けない場合は、代理人以外の方が代筆してください。

申請者本人は、高齢・病気・ケガ のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。

(あてはまるものに○をつけてください)

代筆者 住所： _____

氏名： _____ 申請者との関係： _____