し番とリが し番とリが た業入付 ま関考アあ前こ職社け元 しわえアつ職とへしが々 たりたッたにがの1メ でのこプこおき異年イン でのこがという動が、 強とがという動が、 ではないである。 てかのたの建 もけ話っ事材 でをた務のは、これである。 業、せ自営 職顧る身業 たろと期 だ、し受 を客ののの 選とでキ経  $\boldsymbol{\mathsf{T}}$ 

なが

事談育 で

取き世

組安の

め心方

てしも

Ŋ

<

でに、いも社す、なをの仕相子ま親員。達つ要提

す身のま成たし案。に方た感とまになが、がきすは

てて部らと 答小署れて

つい各得はが多

えさにるもれ労

がきすは

気仕 を事 教の **分でくだけ** ゃ 職 場 の 雰囲

け を

えてくださいの仕事を選んだきっ

か



# Schedule × Work × Message

## 主な1日のスケジュール

6:00 起床

身支度や保育園の準備をします

7:50 出勤 8:00 始業

メールチェック、サンプル出荷、電話対応

10:30 社内打ち合わせ

製品づくりにはたくさんの人が関わるので 社内での情報共有は欠かさず行います

12:00 ☆ランチタイム☆

12:50 顧客への資料作成

エクセルやパワーポイントを使って新製品 の紹介シートなどを作ります

15:00 10分休憩

15:10 資料の仕上げ・提出

17:00 終業

注文数によって波はありますが、基本は定 時で帰れることが多いです

18:00 帰宅

夕食や入浴を済ませます

22:00 就寝

子どもと絵本を読みながら就寝

## 仕事内容

メールや電話で顧客とのやり取りの他、プレゼンシ ートや見積もりの作成など、内勤が中心です。

月に数回取引先や協力工場への出張があります。先 **輩社員に同行して、そこから学べることがたくさんあ** ります。

出張先でおいしいご飯が食べられるのも魅力です!

#### 仕事に関する各項目の満足度を教えてください

給 料  $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$ 休 Н  $\stackrel{\wedge}{\sim} \stackrel{\wedge}{\sim} \stackrel{\wedge}{\sim}$  $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$ 

仕事内容  $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$ 就業場所  $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$   $^{\wedge}$ 

有給取得

おおむね満足しています 全祝日休みになるとうれしい 先輩方のサポートに感謝 週1回ノー残業デー推進中

明るい雰囲気です 予定に合わせて取得可

# この仕事に興味がある方へのメッセージ

オリエントは昭和32年から続く歴史ある企業です。 営業職=仕事が大変なイメージかもしれませんが、自 身の成長を感じられる仕事だと思います。まずは、簡 単な資料作成など先輩のサポートから始め、徐々にス テップアップできるような教育体制を整えています。 職場見学もできるので、ぜひ見に来てください!

#### 株式会社オリエント採用に関する問い合わせ

**担当** 総務部 **住所** 〒378-0034沼田市恩田町376番地1 **TEL** 0278-24-5558

Mail soumu@orient-corp.jp WEB https://www.orient-corp.jp

