

契約締結時の手続き等について（建築設計）

○提出書類

	書類名	提出先	部数	備考
1	契約書	財政課	2部	
2	課税（免税）事業者届出書	財政課	1部	履行期間が課税期間を跨ぐ場合は、次期分も提出します。
3	契約保証に関する書類	財政課	1部	約款を添付してください。 ※対象業務のみ
				※電子保証とする場合 電子メールにて認証キーを送付してください。 (アドレス keiyaku@city.numata.lg.jp)
4	業務着手届	業務担当課	1部	契約時に提出します。
5	管理技術者等の指定通知書	業務担当課	1部	技術者の経歴書、資格者証の写し等を添付
6	工程表	業務担当課	1部	契約後 10 日以内に提出します。
7	前払金請求書	業務担当課	1部	前払金保証調書を添付 ※対象業務のみ
				※電子保証とする場合は、契約保証と同様に認証キーを送付してください（アドレスは同じ）

○契約書の記載方法

（ダウンロード）沼田市HP>事業者>入札・契約情報>様式集>契約書様式集（令和7年4月1日一部改正）

記載事項	記載方法等		
収入印紙	発注者が保管する契約書 1 通に印紙税法で定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。		
1 業務名 2 業務場所 3 履行期間	指名通知書、設計書及び契約書類送付書に記載された内容を記入します。 (履行期間の始期は契約締結日とします。)		
4 業務を履行しない日・時間帯	「定めない」と記載済み。修正の必要はありません。		
5 業務委託料	1 業務委託料 消費税の免税事業者であっても、入札金額に110/100を乗じた金額を記載します。 2 消費税及び地方消費税の額 課税事業者…入札金額の10%に当たる金額を記載します。 免税事業者…「(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円)」を見え消し線で削除し、余白上部に「21字削除」と記入、訂正印を押します		
6 契約保証金 (設計金額200万円未満は免除)	指名通知書に「免除」と記載されている場合	免除と記載します。	
	指名通知書に「有」と記載されている場合	保証の種別	記載方法
		現金保証 ※現金納付の場合は、事前に連絡をお願いします。 有価証券 金融機関の保証 保証事業会社の保証	保証金額を 金〇〇〇,〇〇〇円と記載します。
		履行保証証券（履行ボンド）	免除（履行ボンド）と記載します。
履行保証保険		免除（履行保証保険）と記載します。	

上記の工事について…「受注者」	法人名（株式会社〇〇〇〇等）を記載してください。
本書〇通	「2」を記載します。（記載済み）
契約締結日	落札決定日から 7日以内 の日付を記載します。
発注者	記載済み。
受注者	<p>1 法人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、商号、役職名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印します。</p> <p>2 個人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、屋号、氏名を記載し、押印します。 入札参加資格者名簿において契約締結権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受注者印を押印します。</p>
綴じ方	契約書、約款、設計図書を袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印します

○業務委託契約約款

契約条件		約款	備考
設計金額 200万円未満	契約保証金無 前払金無 部分払い無し	CK06-1	約款中の契約保証金、前払金、部分払いの条項について削除済みです。（修正の必要はありません。） 余白上部の「第〇項第〇字削除」に訂正印を押印してください。（漏れのないよう確認してください）
設計金額 200万円以上	部分払い無し	CK06-2	約款中の部分払いの条項について削除済みです。（修正の必要はありません。） 余白上部の「第〇項第〇字削除」に訂正印を押印してください。（漏れのないよう確認してください）