

# 沼田市人材活用支援金 交付申請書兼請求書提出時チェックリスト

チェック	種 類
<input type="checkbox"/>	1 沼田市人材活用支援金交付申請書兼請求書（別記様式第2号）
<input type="checkbox"/>	2 事業実績書（別記様式第3号）
<input type="checkbox"/>	3 紹介会社に利用の申し込みをしたことを証明できる書類 申込書、契約書等の写し
<input type="checkbox"/>	<b>共通事項</b> 4 市税の完納証明 おおむね申請日の2週間以内を取得したもの
<input type="checkbox"/>	5 申請者名義の通帳の写し 通帳を開いた1、2ページ目
<input type="checkbox"/>	6 補助対象経費の支払いを証明する領収書等の写し
<input type="checkbox"/>	7 直近1期分の法人税確定申告書別表1の写し または前年分の確定申告書第1表の写し 若しくは市県民税申告書の写し
<input type="checkbox"/>	<b>個人事業主のみ</b> 8 本人確認書類 運転免許証、マイナンバーカードなど
<input type="checkbox"/>	9 事業内容が分かる書類の写し 開業届の写し、パンフレットなど
<input type="checkbox"/>	10 副業人材活用実績報告書（別記様式第4号）
<input type="checkbox"/>	<b>副業人材活用型</b> 11 副業人材の履歴書または職務経歴書の写し
<input type="checkbox"/>	12 副業人材と締結した業務委託契約書等の写し
<input type="checkbox"/>	<b>転職人材活用型</b> 13 人材の正規採用に係る労働契約書（雇用契約書）の写し