

## 契約締結時の手続き等について（建築設計）

## ○提出書類

	書類名	提出先	部数	備考
1	契約書	財政課	2部	
2	課税（免税）事業者届出書	財政課	1部	履行期間が課税期間を跨ぐ場合は、次期分も提出します。
3	契約保証に関する書類	財政課	1部	約款を添付してください。 ※対象業務のみ
				※電子保証とする場合 電子メールにて認証キーを送付してください。 (アドレス <a href="mailto:keiyaku@city.numata.lg.jp">keiyaku@city.numata.lg.jp</a> )
4	管理技術者等の指定通知書	業務担当課	1部	技術者の経歴書、資格者証の写し等を添付
5	工程表	業務担当課	1部	契約後 10 日以内に提出します。
6	前払金請求書	業務担当課	1部	前払金保証調書を添付 ※対象業務のみ
				※電子保証とする場合は、契約保証と同様に認証キーを送付してください（アドレスは同じ）

※業務着手届については、令和8年度から提出不要となりました。

## ○契約書の記載方法

(ダウンロード) 沼田市HP > 事業者 > 入札・契約情報 > 様式集 > 契約書様式集 (令和8年4月1日一部改正)

記載事項	記載方法等		
収入印紙	発注者が保管する契約書 1 通に印紙税法で定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。		
1 業務名 2 業務場所 3 履行期間	指名通知書、設計書及び契約書類送付書に記載された内容を記入します。 (履行期間の始期は契約締結日とします。)		
4 業務を履行しない日・時間帯	「定めない」と記載済み。修正の必要はありません。		
5 業務委託料	1 業務委託料 消費税の免税事業者であっても、入札金額に 110 / 100 を乗じた金額を記載します。 2 消費税及び地方消費税の額 課税事業者…入札金額の 10 % に当たる金額を記載します。 免税事業者…「(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円)」を見え消し線で削除し、余白上部に「21字削除」と記入、訂正印を押します		
6 契約保証金 (設計金額 200 万円未満は免除)	指名通知書に「免除」と記載されている場合	免除と記載します。	
	指名通知書に「有」と記載されている場合	保証の種別	記載方法
		現金保証 ※現金納付の場合は、事前に連絡をお願いします。 有価証券 金融機関の保証 保証事業会社の保証	保証金額を 金〇〇〇, 〇〇〇円と記載します。
		履行保証証券 (履行ボンド)	免除 (履行ボンド) と記載します。
履行保証保険	免除 (履行保証保険) と記載します。		

上記の工事について…「受注者」	法人名（株式会社〇〇〇〇等）を記載してください。
本書〇通	「2」を記載します。（記載済み）
契約締結日	落札決定日から <b>7日以内</b> の日付を記載します。
発注者	記載済み。
受注者	<p>1 法人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、商号、役職名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印します。</p> <p>2 個人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、屋号、氏名を記載し、押印します。 入札参加資格者名簿において契約締結権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受注者印を押印します。</p>
綴じ方	契約書、約款、設計図書を袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印します

### ○業務委託契約約款

契約条件		約款	備考
設計金額 200万円未満	契約保証金無 前払金無 部分払い無し	CK08-1	約款中の契約保証金、前払金、部分払いの条項について削除済みです。（修正の必要はありません。） 余白上部の「第〇項第〇字削除」に訂正印を押印してください。（漏れのないよう確認してください）
設計金額 200万円以上	部分払い無し	CK08-2	約款中の部分払いの条項について削除済みです。（修正の必要はありません。） 余白上部の「第〇項第〇字削除」に訂正印を押印してください。（漏れのないよう確認してください）