

## 契約締結時の手続き等について（樹木管理）

### ○提出書類

	書類名	提出先	部数	備考
1	契約書	財政課	2部	
2	課税（免税）事業者届出書	財政課	1部	履行期間が課税期間を跨ぐ場合は、次期分も提出します。
3	契約保証に関する書類	財政課	1部	約款を添付してください。 ※対象業務のみ
4	現場責任者の指定通知書	業務担当課	1部	責任者の経歴書、資格者証の写し等を添付
5	実施計画書	業務担当課	1部	契約後7日以内に提出します。

※業務着手届については、令和8年度から提出不要となりました。

### ○契約書の記載方法

（ダウンロード）沼田市HP>事業者>入札・契約情報>様式集>契約書様式集（令和8年4月1日一部改正）

記載事項	記載方法等		
収入印紙	発注者が保管する契約書1通に印紙税法で定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。		
業務名 業務場所 履行期間	入札公告、設計書及び契約書類送付書に記載された内容を記入します。 （履行期間の始期は契約締結日とします。）		
業務委託料	1 業務委託料 消費税の免税事業者であっても、入札金額に110/100を乗じた金額を記載します。 2 消費税及び地方消費税の額 課税事業者…入札金額の10%に当たる金額を記載します。 免税事業者…「(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円)」を見え消し線で削除し、余白上部に「21字削除」と記入、訂正印を押します		
契約保証金  (設計金額200万円未満は免除)	入札公告に「免除」と記載されている場合	免除と記載します。	
	入札公告に「徴収」と記載されている場合	保証の種別	記載方法
		現金保証 ※現金納付の場合は、事前に連絡をお願いします。 有価証券 金融機関の保証	保証金額を <b>金〇〇〇, 〇〇〇円</b> と記載します。
		履行保証証券（履行ボンド）	<b>免除（履行ボンド）</b> と記載します。
	履行保証保険	<b>免除（履行保証保険）</b> と記載します。	
上記の工事について…「受注者」	法人名（株式会社〇〇〇〇等）を記載してください。		
本書〇通	「2」を記載します。（記載済み）		
契約締結日	落札決定日から <b>7日以内</b> の日付を記載します。		
発注者	記載済み。		

受注者	<p>1 法人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、商号、役職名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印します。</p> <p>2 個人である場合 入札参加資格者名簿に登録した所在地、屋号、氏名を記載し、押印します。</p> <p>3 入札参加資格者名簿において契約締結権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受注者印を押印します。</p>
綴じ方	契約書、約款、設計図書を袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印します

○業務委託契約約款

契約条件		約款	備考
設計金額 200 万円未満	契約保証金無 部分払い有	J05-1	約款中の契約保証金の条項について削除済みです。 第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。 余白上部の「第 1 0 条全文削除」に訂正印を押印してください。
設計金額 200 万円以上	契約保証金有 部分払い有	J05-2	第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。