

建設工事関係書類様式

新旧対照表

沼田市

移行期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
新様式と旧様式の併用が可能

本格導入：令和9年4月1日～
新様式のみ使用可能

様式新旧対照表 一覧表 (1/2)

番号	統一化様式番号	統一化様式名称 (新様式)	市様式名称 (旧様式)	ページ 番号
No. 1	様式-1	現場代理人等通知書	現場代理人等の指定(変更)通知書	1
	様式-1(2)	経歴書	※自由様式	2
	様式-1(3)	現場代理人等変更通知書	現場代理人等の指定(変更)通知書	3
No. 2	様式-2	請負代金内訳書		4
No. 3	様式-3(1)	工程表	工程表(工事)	5
	様式-3(2)	変更工程表	工程表(工事)	6
No. 4	様式-4	掛金収納書(電子申請方式)	※建退共事業本部様式	7
	様式-4	掛金収納書提出用台紙	※建退共事業本部様式	8
No. 5	様式-5(1)	請求書	請負代金請求書(完成代金、部分払ほか) 前払金請求書(前払金、中間前払金)	9
	様式-5(1)	請求書 ※インボイスver		10
	様式-5(2)	請求内訳書(部分払の場合)		11
	様式-5(3)	請求内訳書(債務の場合)		12
	様式-5(4)	請求内訳書(指定部分払の場合)		13
No. 6	様式-6	VE提案書		14~17
No. 7	様式-9	工事打合せ簿	工事打合せ書	18
No. 8	様式-10	材料確認書	工所用材料検査願	19
No. 9	様式-11	段階確認書	※県様式(段階確認表)	20
No. 10	様式-13	事故速報	工事事故報告書	21
No. 11	様式-14	工事履行報告書	中間前払金認定申請書	22
No. 12	様式-15	認定請求書	中間前払金認定申請書	23
No. 13	様式-16	指定部分完成通知書	※工事完成通知書を準用	24
No. 14	様式-17	指定部分引渡書	※工事完成に伴う引渡書を準用	25

様式新旧対照表 一覧表 (2/2)

番号	統一化様式番号	統一化様式名称 (新様式)	市様式名称 (旧様式)	ページ 番号
No. 15	様式-18	工事出来高内訳書		26
No. 16	様式-19	請負工事既済部分検査請求書	出来形検査願	27
No. 17	様式-21	修補完了届		28
No. 18	様式-22	部分使用承諾書		29
No. 19	様式-23	工期延期届	完成期日延期申請書	30
No. 20	様式-24	支給品受領書		31
No. 21	様式-25	支給品精算書	支給品精算書	32
No. 22	様式-26	建設機械使用実績報告書		33
No. 23	様式-27	建設機械借用・返納書		34
No. 24	様式-28	現場発生品調書	現場発生品引渡書	35
No. 25	様式-29	完成通知書	工事完成通知書	36
No. 26	様式-30	引渡書	工事完成に伴う引渡書	37
No. 27	様式-31	出来形管理図表 (※本格導入後も自由様式での提出を可とする。)		38
	様式-31-2	出来高合否判定総括表 (※本格導入後も自由様式での提出を可とする。)		39
No. 28	様式-32	品質管理図表 (※本格導入後も自由様式での提出を可とする。)		40
No. 29	様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況 (説明資料)		41, 42

※ 様式-7, 8, 12, 20, 33は欠番
工事着工届は廃止

No.	1	様式番号	様式-1	様式名称	現場代理人等通知書	ページ番号	1
-----	---	------	------	------	-----------	-------	---

新様式【統一化後】

様式-1

現場代理人等通知書

年 月 日

沼田市長 様

(受注者)

年 月 日付けをもって請負契約を締結した 工事について工事
請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知し
ます。

記

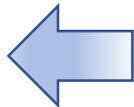
現場代理人氏名

主任技術者又は
監理技術者氏名※

監理技術者補佐

専門技術者氏名

※「資格者証(写し)」を添付する。



旧様式【統一化前】

様式第15号(第49条関係)

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

現場代理人等の 指定
変更 通知書

次のとおり現場代理人等を 指定 したので、沼田市契約規則第49条の規定により通
知します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
現 場 代 理 人	
主 任 技 術 者 (監理技術者)	
専 門 技 術 者	
現場代理人によ らず自ら行使す る権限等	

No.	1	様式番号	様式-1 (2)	様式名称	経歴書	ページ番号	2
-----	---	------	----------	------	-----	-------	---

新様式【統一化後】

様式-1 (2)

年 月 日

経 歴 書

(現場代理人等氏名)

現 住 所

生 年 月 日

*最 終 学 歴

資格及び資格番号

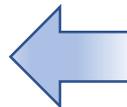
*職 歴

*工 事 経 歴

*は、必要により記載する。

旧様式【統一化前】

自由様式



No.	1	様式番号	様式-1 (3)	様式名称	現場代理人等変更通知書	ページ番号	3
-----	---	------	----------	------	-------------	-------	---

新様式【統一化後】

様式-1 (3)

年 月 日

沼田市長 様
(受注者)

現場代理人等変更通知書

工事名

年 月 日 付けで通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、工事請負契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	年 月 日
変更する現場代理人等区分	

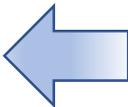
旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

※「資格者証（写し）」を添付する。

(注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。

2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する

- ・現場代理人
- ・主任技術者
- ・監理技術者
- ・監理技術者補佐
- ・専門技術者



旧様式【統一化前】

様式第15号(第49条関係)

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

現場代理人等の 指 定
変 更 通知書

次のとおり現場代理人等を 指 定
変 更 したので、沼田市契約規則第49条の規定により通
知します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
現 場 代 理 人	
主 任 技 術 者 (監理技術者)	
専 門 技 術 者	
現場代理人によ らず自ら行使す る権限等	

No.	4	様式番号	様式-4	様式名称	掛金収納書（電子申請方式）	ページ番号	7
-----	---	------	------	------	---------------	-------	---

新様式【統一化後】

様式-4 **掛金収納書（電子申請方式）**
(共済契約者が発注者へ)

共済契約者番号										
共済契約者名 (法人または事業主氏名)										
JVの場合は 共同企業体名										

掛金収納書番号
(お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

収納年月日

退職金ポイント購入額			
単価	購入日数	購入額	
320円 (中小企業用)	日		円
320円 (大手企業用)	日		円
合計	日		円

工事情報

工事の区分	発注者名
公共	
民間	
その他	
	元請契約の工事番号および工事名
総工事費	円
	当該工事の退職金ポイント購入の考え方

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。
 税務処理には使用できません。
 また、公共工事を請け負った場合には、発注官庁等からこの掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。

独立行政法人労働者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部 電子印紙

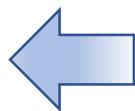
(参考)
建設キャリアアップシステム登録情報
 本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有) (無)

元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID																				
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (有) (無)

本現場の建設キャリアアップシステム現場ID																				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有) (無)



旧様式【統一化前】

建退共事業本部様式を使用

No.	4	様式番号	様式-4	様式名称	掛金収納書提出用台紙	ページ番号	8
-----	---	------	------	------	------------	-------	---

新様式【統一化後】

様式-4

発注者 殿

工事番号 _____

工事名 _____

建設キャリアアップシステム現場ID _____ 総工事費 円 _____

受注者（元請）

住所 _____

名称 _____

共済契約書番号 _____

建設キャリアアップシステム事業者ID _____

共済証紙購入金額 円 _____

掛金収納書提出用台紙

様式

掛金収納書
(発注者が発注者へ)

(取扱店→契約者)

この取納書は、建設業者が契約者
記入欄に発注者名、工事番号、及び
工事名を記入し、発注者(官公庁等)
に提出するものです。
なお、提出の必要のない場合は、
封緘を引いて下さい。

契約者 氏名 _____ 殿

電話番号 _____

証紙枚数	1日券	1枚当たり	金額	
	10日券	1枚当たり	金額	
		取納金額	合計金額	

建設業退職金共済事業本部 印

建設業退職金共済事業本部

発注者 氏名 _____

取納金額欄名・日付印

※公共工事を請け負った場合には、発注官庁等から掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。

当該工事における共済証紙購入の考え方 (該当する□に✓をチェックして下さい)

1. 発注者の指示のとおり

2. 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

就労予定人数 × 取納単価 = _____ 円

人数 × _____ 円 = _____ 円

3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

総工事費 × 加入率 = _____ 円

_____ 円 × $\frac{\text{加入率}}{1,000} \times 70\%$ = _____ 円

※対象工事における労働者の建退共加入率

4. その他

請負契約金額 × _____ 円

(消費税抜き) 建築・設備 1.5/1000 _____ 円

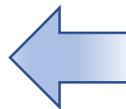
(参考)

建設キャリアアップシステム登録情報

共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 (有・無)

本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有・無)

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有・無)



旧様式【統一化前】

建退共事業本部様式を使用

No.	5	様式番号	様式-5 (2)	様式名称	請求内訳書 (部分払の場合)	ページ番号	11
-----	---	------	----------	------	----------------	-------	----

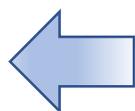
新様式【統一化後】

様式-5 (2) (部分払の場合)

請 求 内 訳 書

1.	請負代金額	(A)	¥		
2.	前払金額	(B)	¥		
3.	出来高金額	(C)	¥		
4.	前回までの出来高金額	(D)	¥		
5.	今回の出来高金額	(E=C-D)	¥		
6.	請求し得る金額	$(E \times (9/10 - B/A))$	¥		B/A= % %
7.	今回請求する金額		¥		

(注) 1. (6)欄の末尾にはB/Aの割合を記入すること。ただし、B/Aの率は1%未満は切上げ、今回請求する金額は1,000円単位に切り下げて丸めること。
2. 工事請負契約書第37条第6項及び第7項により算出



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	5	様式番号	様式-5 (3)	様式名称	請求内訳書 (債務の場合)	ページ番号	12
-----	---	------	----------	------	---------------	-------	----

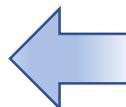
新様式【統一化後】

様式-5 (3) (債務の場合)

請 求 内 訳 書

区 分	金 額	備 考
出来高金額 A	¥	
今回請求する年度までの各年度の出来高と予定額の総額 B	¥	
A×9/10 C	¥	
前回までの受領済額 (前会計年度までの受領済額+当該会計年度の部分私金受領済額) D	¥	
前年度までの出来高予定額+出来高超過 E	¥	前年度までの出来高予定額 ¥ 出来高超過 ¥
当該年度の前私金/ 当該年度の出来高予定額 F	¥	% 与 %
請求し得る金額 C-D- (A-E×F) G	¥	
今回請求する金額	¥	

(注) 1. A≧Bの場合は、C～Gまでは記入しない。
2. C欄の金額は、円以下銭まで算出すること。
3. F欄の率は、小数点以下は切り上げること。
4. 今回請求する金額は、千円未満を切り捨てること。
5. 継続費又は債務負担行為に係る契約の特則により算出する。
6. 請負代金相当額は出来高金額 (工事請負契約書第37条第2項に基づく既済部分検査後の協議済額) とする。



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	5	様式番号	様式-5 (4)	様式名称	請求内訳書 (指定部分払の場合)	ページ番号	13
-----	---	------	----------	------	------------------	-------	----

新様式【統一化後】

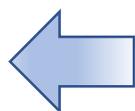
様式-5 (4) (指定部分払の場合)

請 求 内 訳 書

名称	区分	総額	内訳	
			指定部分	その他
請負代金額	A	¥	a'	a''
前払金額	B	¥	b'	b''
前回までの出来高 部分払金受領済額	C	¥	c'	c''
請求し得る金額	D	¥	d'	

(注) 1. 各計算は次によるものとする。
 $b' = a' / A \times B$ (円未満は切り上げる)
 $b'' = B - b'$
 $D = a' - b' - c'$

2. 上記b'の計算は債務工事以外の場合に使用し、債務工事の場合は、
契約担当が指示する。



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	6	様式番号	様式-6(1)	様式名称	VE提案書	ページ番号	14
-----	---	------	---------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-6(1) 年 月 日

V E 提 案 書

沼田市長 様

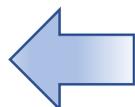
(受注者)

下記工事について、VE提案書を提出いたします。

工事件名：	連絡者 氏 名
契約締結日： 年 月 日	TEL FAX

VE提案の概要 注) 記入欄が不足する場合には、様式-6(1)の2として
追記して下さい。なお、概算低減額は、提案を審
査する上で参考とするものです。

番 号	項 目 内 容	概算低減額：千円
概 算 低 減 額 合 計		



旧様式【統一化前】

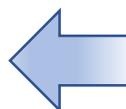
(新設)

No.	6	様式番号	様式-6 (2)	様式名称	VE提案書	ページ番号	15
-----	---	------	----------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-6 (2)

番号	項目内容
(1) 設計図書の内容と、VE提案の内容の対比	
【現状】 略図等	【改善案】 略図等
(2) 提案理由	
(3) VE提案の実施方法 (材料仕様、施工要領等を記入)	
(4) 品質保証の証明 (品質保証書の添付等)	
(5) その他	

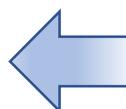


旧様式【統一化前】

(新設)

No.	6	様式番号	様式-6 (4)	様式名称	VE提案書	ページ番号	17
-----	---	------	----------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】	
様式-6 (4)	
番 号	項目内容
<p>(1) 工業所有権等の排他的権利を含むVE提案である場合、その取扱いに関する事項</p>	
<p>(2) VE提案が採用された場合に留意すべき事項（提案内容の公表に係る所見等）</p>	



旧様式【統一化前】
<p>(新設)</p>

No.	7	様式番号	様式-9	様式名称	工事打合せ簿	ページ番号	18
-----	---	------	------	------	--------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-9

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
工事名	市道〇〇線道路改良工事			
(内容)				
添付図 葉、その他添付図書				
処理 ・ 回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [] 年月日:		
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [] 年月日:		

課長	係長		監督員

現場代理人	主任(監理)技術者



旧様式【統一化前】

様式第1号(第7条関係)

	課長	係長			
工事打合せ書					
工事名	受注者	路線河川名	工事場所		
事項					
項目		発議年月日	監督員	現場代理人	
指示	承諾	協議	提出	年月日	
項目	上記について	承諾 不承諾 回答 受理	年月日	監督員	現場代理人
			年月日		
(理由)					

注 打合せの都度2部作成し、監督員と現場代理人で一部ずつ保管すること。

No.	9	様式番号	様式-11	様式名称	段階確認書	ページ番号	20
-----	---	------	-------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-11

段階確認書
施工予定表

年 月 日

下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 _____ 受注者名： _____
現場代理人名等： _____

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年 月 日

通 知 書

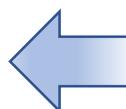
下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。
監督員名： _____

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年 月 日

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。
監督員名： _____



旧様式【統一化前】

県様式を使用

No.	10	様式番号	様式-13	様式名称	事故速報	ページ番号	21
-----	----	------	-------	------	------	-------	----

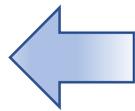
新様式【統一化後】

様式-13

事 故 速 報 (第 報)

情報の通報者名	(受注者名、第三者名等)					
	年	月	日	時	分	受信
発信者					受信者	
事故発生日	年	月	日()	時	分	天候(温度)
事故発生場所						
工事名						
工期	年	月	日	から		
	年	月	日	まで	契約区分	
受注者名						
事故の内訳	氏名	年齢	性別	職種	被害の程度	備考(病院名等)
事故の概要	※事故の原因、経緯、処置、種類(「墜落・転落」「飛来・落下」「切れ・こすれ」等)、事故レベル(「Ⅰ軽微な事故」「Ⅱ重度の事故」「Ⅲ死亡等重大な事故」)等					
備考	※関係機関(労働基準監督署、警察等)対応状況 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の商号又は名称 ・物的被害の場合は、規模、被害額等 ・労働基準監督署・警察署への届・通報年月日、検証取調べ等の内容 ・再発防止対策 ・連絡先等					

※ ①事故現場の平面図及び簡単な状況図を添付すること。
 ②工事事故発生確認後、直ちに電話により担当部署に連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール又はFAXで担当部署に本様式により報告を行なものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。



旧様式【統一化前】

様式-11(1-2-12関係)

工 事 事 故 報 告 書

年 月 日

監督員: _____ 様

会社名: _____

現場代理人: _____

事故内容	工事名								
	事故の種類								
	発生年月日	年	月	日	午前・午後	時	分	ごろ	天候()
	発生場所								
	当事者	住所	氏名	性別	職業	年齢	被害の程度		
	警察署	届・通報年月日							
		検証、取調べの内容							
	労基署	届・通報年月日							
検証、取調べの内容									
事故概要									
事故発生後、現在までにとった措置									
事故発生の原因									
再発防止策									
添付書類		位置図、平面図、横断面、側面図、写真、見積書、請求書(写)等							

注 1. 事故の経過は、時間の経過の順に従って始めから終わりまでを報告すること。
 2. 事故の状況は可能な限り図で示し必要に応じ位置図、平面図、横断面、側面図等を作成し距離、高低差、傾斜度等を図示すること。
 3. 事故現場、事故物件等事故の状況を確認できるものについては、写真等によって記録すること。
 4. 事故の当事者については、その住所、氏名、年齢、職業、生年月日等、可能な限り詳細に報告すること。
 5. 関係書類を別紙として添付するものとする。

No.	13	様式番号	様式-16	様式名称	指定部分完成通知書	ページ番号	24
-----	----	------	-------	------	-----------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-16

年 月 日

沼田市長 様

(受注者)

指 定 部 分 完 成 通 知 書

下記工事の指定部分は、年 月 日をもって完成したので工事請負
契約書第38条第1項に基づき通知します。

記

工事名

工 期 自 年 月 日 至 年 月 日

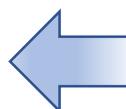
請負代金額 ￥

指定部分工期 自 年 月 日 至 年 月 日

指定部分に対する請負代金額 ￥

(注) 債務負担行為に基づく契約の場合は請負代金額欄の下段に各年度の
出来高予定額を記入すること。
【記載例】

(出来高予定額)	○○年度	¥	△△△
	}	}	
	□□年度	¥	×××



旧様式【統一化前】

工事完成通知書を準用

No.	14	様式番号	様式-17	様式名称	指定部分引渡書	ページ番号	25
-----	----	------	-------	------	---------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-17

年 月 日

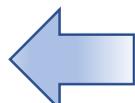
沼田市長 様

(受注者)

指 定 部 分 引 渡 書

下記工事の指定部分を工事請負契約書第38条第1項に基づき引渡します。

工 事 名	
指 定 部 分	
全 体 工 期	自 年 月 日 至 年 月 日
指定部分に係る工期	自 年 月 日 至 年 月 日
請 負 代 金 額	¥
指定部分に係る請負代金額	¥
指定部分に係る検査年月日	



旧様式【統一化前】

工事完成に伴う引渡書を準用

No.	16	様式番号	様式-19	様式名称	請負工事既済部分検査請求書	ページ番号	27
-----	----	------	-------	------	---------------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-19

年 月 日

沼田市長 様

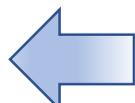
(受注者)

請 負 工 事 既 済 部 分 検 査 請 求 書

工事請負契約書第37条第2項により既済部分検査を請求します。

記

工 事 名	
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日



旧様式【統一化前】

様式第17号(第52条関係)

出 来 形 検 査 願

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

次の工事について、請負代金の第 回部分払金を請求したいので、出来形検査をしてください。

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	円
契 約 締 結 日	年 月 日
工 期	着 工 年 月 日
	完 成 年 月 日

前払金及び部分払金の受領明細

備 考	前払金受領額		円
	部分払金受領額	第 1 回	円
		第 2 回	円
		計	円
	受 領 額 計		円

No.	17	様式番号	様式-21	様式名称	修補完了届	ページ番号	28
-----	----	------	-------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-21

年 月 日

沼田市長 様

(受注者)

修 補 完 了 届

年 月 日の()検査において、指示されました
修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

契 約 額

工 事 場 所 沼田市

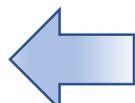
契 約 年 月 日

期 限 年 月 日

完 了 年 月 日

修補、改造箇所及び補修内容

(注) 本文()内には検査種類を記入する。



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	18	様式番号	様式-22	様式名称	部分使用承諾書	ページ番号	29
-----	----	------	-------	------	---------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-22

年 月 日

(受注者又は沼田市長) 様

(沼田市長又は受注者)

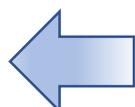
工事の部分使用について

標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項に基づき（ 協議 ・ 承諾 ）する。

記

1. 使用目的
2. 使用部分
3. 使用期間 自 年 月 日
至 年 月 日
4. 使用者
5. その他

(注) 1. (協議・承諾) には、いずれかに印をつける。
2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「発注者名」として、発注者が作成する。
3. 承諾の場合は、受信者を『発注者名』、発信者を『受注者名』として、受注者が作成する。



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	19	様式番号	様式-23	様式名称	工期延期届	ページ番号	30
-----	----	------	-------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-23

年 月 日

沼田市長 様

(受注者)

工 期 延 期 届

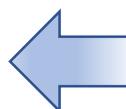
工事請負契約書第21条による工期の延長を下記のとおり請求します。

記

工 事 名				
契 約 月 日	年	月	日	
工 期	自	年	月	日
	至	年	月	日
延 長 工 期	自	年	月	日
	至	年	月	日
理 由				

(注)

- 1 必要により下記書類を添付すること。
 - a 工程表（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の3工程を対象させ、詳細に記入）
 - b 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄気象台等の証明等をうけること。
 - c 写真、図面等
- 2 理由は詳細に記入すること。



旧様式【統一化前】

様式第10号(第15条関係)

完成期日延期申請書

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

次のとおり、完成期日を延期してください。

工 事 名			
工 事 場 所			
請 負 代 金 額	円		
契 約 締 結 年 月 日	年	月	日
原工期	着 工	年	月 日
	完 成	年	月 日
延 期 を 申 請 す る 完 成 期 日	年	月	日
延 期 を 要 す る 日 数	日		
理 由			

備考 「原工期」欄には、延期を求める直前の工期を記入すること。

No.	20	様式番号	様式-24	様式名称	支給品受領書	ページ番号	31
-----	----	------	-------	------	--------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-24

支 給 品 受 領 書

年 月 日

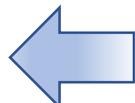
沼田市長 様

(住所)
(氏名)
(現場代理人氏名)

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工 事 名	品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
				前回まで	今 回	累 計	



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	23	様式番号	様式-27	様式名称	建設機械借用・返納書	ページ番号	34
-----	----	------	-------	------	------------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-27

年 月 日

沼田市長 様

(住所)

(氏名)

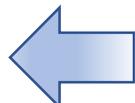
(現場代理人氏名)

建設機械借用・返納書

本工事における使用建設機械を機能現況確認の上、下記のとおり しました。

工事名	建設機械名	型式	機械番号	付属品			引渡しを受けた場所	備考
				名称	規格	数量		

引渡し立会者
発注者 (氏名)
借受人 (氏名)



旧様式【統一化前】

(新設)

No.	25	様式番号	様式-29	様式名称	完成通知書	ページ番号	36
-----	----	------	-------	------	-------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-29

年 月 日

沼田市長 様

(受注者)

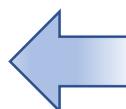
完 成 通 知 書

下記工事は 年 月 日 をもって完成したので工事請負契約書
第31条第1項に基づき通知します。

記

1. 工 事 名
2. 請負代金額 Y
3. 契約年月日 年 月 日
4. 工 期 自 年 月 日 至 年 月 日

(注) 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する



旧様式【統一化前】

様式第10号(第47条関係)

工 事 完 成 通 知 書

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

下記のとおり工事が完成しましたので通知します。

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	円
契約締結年月日	年 月 日
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
工事完成年月日	年 月 日

No.	26	様式番号	様式-30	様式名称	引渡書	ページ番号	37
-----	----	------	-------	------	-----	-------	----

新様式【統一化後】

様式-30

年 月 日

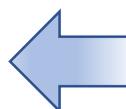
沼田市長 様

(受注者)

引 渡 書

下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。

1. 工事名
2. 請負代金額 ￥
3. 検査年月日 年 月 日



旧様式【統一化前】

様式第19号(第54条関係)

年 月 日

沼田市長 様

受注者 住 所
氏 名

工事完成に伴う引渡書

下記のとおり工事が完成したので引き渡します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	円
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
工事完成年月日	年 月 日
検査合格年月日	年 月 日

No.	27	様式番号	様式-31	様式名称	出来形管理図表	ページ番号	38
-----	----	------	-------	------	---------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-31

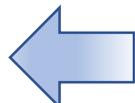
出来形管理図表

工種 _____

種別 _____

測定者 _____

測 点													略 図			
設計値との差																
測定項目	測定項目			測定項目			測定項目									
規格値	規格値			規格値			規格値									
測定又は区別	設計値	実測値	差	測定又は区別	設計値	実測値	差	測定又は区別	設計値	実測値	差	測定又は区別	設計値	実測値	差	
平均値																
最大値																
最小値																
最多値																
データ数																
標準偏差																



旧様式【統一化前】

自由様式

新様式【統一化後】

様式-31-2

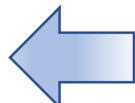
出来高合否判定総括表

工種 _____ 測点 _____

粗別 _____ 合否判定結果 _____

測定項目		規格値	判定	測点
天竺 標高較差	平均値			
	最大値(%)			
	最小値(%)			
	グータラ			
	詳細評価			
異常判定				
法面 標高較差	平均値			
	最大値(%)			
	最小値(%)			
	グータラ			
	詳細評価			
異常判定				

入岩



旧様式【統一化前】

自由様式

No.	28	様式番号	様式-32	様式名称	品質管理図表	ページ番号	40
-----	----	------	-------	------	--------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-32

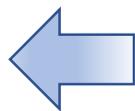
品質管理図表

工種 _____

種別 _____

測定者 _____

測定項目	規格値			測定項目			規格値			測定項目	規格値		
	測定又は区別	設計値	実測値	差	測定又は区別	設計値	実測値	差	測定又は区別		設計値	実測値	差
平均値													
最大値													
最小値													
最多値													
データ数													
標準偏差													



旧様式【統一化前】

自由様式

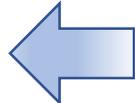
No.	29	様式番号	様式-34(1)	様式名称	創意工夫・社会性等に関する実施状況	ページ番号	41
-----	----	------	----------	------	-------------------	-------	----

新様式【統一化後】

様式-34(1)

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事		受注者名
項 目	評価内容	実施内容	
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した 創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT(情報通信技術)の活用 等	
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち、 ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術 の活用	
	<input type="checkbox"/> 品質	・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等	
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に 対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活 動への協力 等	



旧様式【統一化前】

県様式を使用

No.	29	様式番号	様式-34(2)	様式名称	創意工夫・社会性等に関する実施状況	ページ番号	42
-----	----	------	----------	------	-------------------	-------	----

新様式【統一化後】

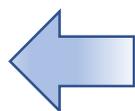
様式-34(2) 創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
項 目		評 価 内 容	
提 案 内 容			

(説明)

(添付図)

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする



旧様式【統一化前】

自由様式