記入方法　　居宅サービス計画書(1)・(2)

※居宅サービス計画書第１表の下の欄外に、
必ず説明・同意・交付日を記載し、居宅サービス計画に同意したことがわかる本人の署名若しくは記名・押印をしていただいたものを市へ提出してください。
また、利用者の同意日は、サービス利用開始前になっているかを確認しますので、ご注意ください。

※居宅サービス計画書第２表のサービス内容に何の福祉用具を貸与するか種類等を記載してください。サービス種別に、福祉用具貸与を記載してください。

※居宅サービス計画書第２表に、福祉用具貸与が必要な理由を具体的に記載してください。
　また、継続して福祉用具貸与を受ける必要がある場合には、その理由も記載してください。（介護報酬の解釈２指定基準編　令和６年度４月版　p795 参照）